



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "R. Franceschi"
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)
Tel. 02/48402046 – fax 02/48490197
email: miic89000v@istruzione.it;
www.icfranceschi.edu.it
C.F.80104370152

**Sottoscrizione dell'intesa finalizzata alla stipula del
Contratto Integrativo di Istituto
Anno scolastico 2020/2021**

In data 25.02.2021 in videoconferenza alle ore 11.00 in sede di contrattazione viene sottoscritto il presente contratto integrativo per la disciplina delle materie di cui all'art. 22 del CCNL 19.04.2018 dell'Istituto Comprensivo "R. Franceschi" Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano sul Naviglio (MI).

Sono presenti per la stipula del contratto d'Istituto

FIRMA

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico Dott. Vittorio Ciocca

Per la RSA d'Istituto i sigg.

Bassi Roberto – GILDA
Sergi Francesca – SNALS
Giulivo Ornella CGIL

I Sindacati Territoriali

GILDA – UNAMS

Il presente contratto integrativo vale come accordo definitivo in ATTESA di sottoscrizione che avverrà a seguito di parere favorevole dei Revisori dei Conti.



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "R. Franceschi"
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)
Tel. 02/48402046 – fax 02/48490197
email: miic89000v@istruzione.it;
www.icfranceschi.edu.it
C.F.80104370152

Prot. n. _____ del _____

Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2020/2021

- ✚ Vista la Legge n. 300/1970;
- ✚ Visto il D. Lgs. n. 29/1993 ss.mm.ii.
- ✚ Visto il D. Lgs. n. 80/1998 ss.mm.ii.;
- ✚ Visto il D. Lgs. n. 150/2009;
- ✚ Visto il D. Lgs. n. 75/2017;
- ✚ Visto il D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.;
- ✚ Visto il Contratto collettivo nazionale quadro del 07.08.1998 ss.mm.ii.;
- ✚ Visto il CCNL Comparto Scuola del 29.11.2007;
- ✚ Visto il CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19.04.2018;
- ✚ Visto l'art. della Legge n. 6/1999;
- ✚ Visto l'accordo integrativo nazionale del 10 ottobre 1999 concernente criteri generali per la determinazione dei contingenti del personale educativo ed ATA necessari ad assicurare le prestazioni in caso di sciopero;
- ✚ Visto il P.T.O.F.;
- ✚ Visto l'organico docenti ed ATA per l'anno scolastico 2020/2021 comprensivo dell'organico COVID assegnato dall'USR Lombardia;
- ✚ Visto il DM n. 39/2020;
- ✚ Visto l'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente;
- ✚ Considerate le economie che si sono determinate per l'anno scolastico 2019/2020;
- ✚ Vista la Nota MIUR Prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 relativa alla comunicazione delle risorse assegnate all'Istituto comprensivo "R. Franceschi" di Trezzano S/N (MI) per il periodo settembre – dicembre 2020 e gennaio – agosto 2021 e in particolare le voci relative al "Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa" a.s. 2020/2021 nonché alle attività del personale docente e ATA da retribuire con i fondi destinati alla valorizzazione del personale scolastico;

- ✚ **Ritenuto** che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e della crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
- ✚ **Convenuto** che il sistema delle relazioni sindacali è ispirato a principi di correttezza e trasparenza dei comportamenti, tra la delegazione di parte pubblica, i delegati sindacali e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL,

Le parti stabiliscono quanto segue

Titolo Primo Disposizioni generali

Art. 1: Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituzione Scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato;

Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2020/2021.

Il presente contratto ha validità triennale ma i criteri di ripartizione delle risorse economiche sono oggetto di negoziazione annuale;

Il presente contratto risulterà vigente fino alla firma del contratto successivo e comunque fino alla data del 31 agosto 2021;

Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

Art. 2: Interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.

Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro quindici giorni.

Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3: Modalità dell'Assemblea

Vista l'emergenza epidemiologica in corso, qualora non si fosse in grado di assicurare l'assemblea in presenza, si potrà procedere alla convocazione in modalità a distanza.

Titolo Secondo Relazioni e diritti sindacali

Art. 3: Obiettivi e strumenti

Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia l'efficienza del servizio.

Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:

-  Informazione
-  Confronto
-  Contrattazione collettiva- integrativa
-  Interpretazione autentica, come da art. 2.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

Art. 4: Rapporti tra RSU e Dirigente

Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica i nominativi al Dirigente; il R.L.S. può anche essere designato, in assemblea, tra il personale dell'istituzione scolastica che si renda disponibile e possieda le necessarie competenze.

Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.

Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

Art. 5: Fasi della contrattazione integrativa

1. **Informazione:** articolo 5 del CCNL 2016/18;
2. **Confronto:** articolo 6 del CCNL 2016/18;
3. **Contrattazione collettiva – integrativa:** articolo 7 del CCNL 2016/18

Sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica le materie previste dall'articolo 22, comma 4, lettere c1, c2, c3, c4, c5, c6, c7, c8, c9.

Sono oggetto di confronto a livello di istituzione scolastica le materie previste dall'articolo 22, comma 8 lettere b, b2, b3, b4;

Sono oggetto di informazione a livello di istituzione scolastica le materie previste dall'articolo 22, comma 9, lettere b1, b2.

Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.

La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Art. 6: Informazione e confronto

L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.

Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere coscienza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa previste nel CCNL 2016/18.

Sono oggetto di informazione:

- ✚ La proposta di formazione delle classi e degli organici art. 22 comma 9 lett. B1;
- ✚ b. I criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei art. 22 comma 9 lett. B2;
- ✚ c. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione;
- ✚ d. Tutte le materie oggetto di contrattazione art. 5 comma 4;
- ✚ e. Tutte le materie oggetto di confronto art. 5 comma 4.

Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie oggetto dell'informazione al fine di consentire alle R.S.U. di esprimere valutazioni e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'Amministrazione intende adottare.

Il confronto si avvia a seguito della trasmissione delle informazioni; amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente.

1. Sono oggetto di confronto:

- L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS art.22 comma 8 lett. B1;
- I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA, art.22 comma 8 lett. B2;
- I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento, art.22 comma 8 lett. B3;
- La promozione della legalità della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di "burn-out", art.22 comma 8 lett. B4.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 7: Attività sindacale

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato nei locali dei singoli plessi, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale. È a disposizione delle R.S.U. anche l'albo sindacale on line.

La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta e per la propria attività sindacale, il locale situato c/o la Scuola Secondaria di 1° Grado "Cuciniello", concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 8 – Assemblea in orario di lavoro

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL 2016/18.

La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno cinque giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.

Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 9 – Permessi R.S.U. retribuiti e non retribuiti

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.

I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 10 – Referendum

Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

Titolo Terzo **Prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA**

Art. 11 – Ore eccedenti personale docente

Ogni docente può rendersi disponibile fino a sei ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.

La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.

Art. 12 – Prestazioni aggiuntive personale A.T.A. (lavoro straordinario ed intensificazione)

In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.

Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
- b. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
- c. disponibilità espressa dal personale
- d. graduatoria interna

Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

Art. 13 – Ritardi e recuperi e riposi compensativi

L'art. 54 del C.C.N.L. Comparto Scuola del 29/11/2007 così recita:

Il ritardo sull'orario d'ingresso al lavoro comporta l'obbligo del recupero entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo.

Al fine del rispetto della normativa i lavoratori della Scuola apporranno, accanto alla firma, l'ora d'ingresso effettiva.

In merito si fa presente che è in corso la procedura di installazione e formalizzazione della timbratura elettronica.

Titolo Quarto
Trattamento economico accessorio

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 14 – Risorse

Ai sensi dell'art. 39bis del CCNL 2016/2018, confluiscono in un unico fondo denominato **Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa** le seguenti risorse:

- ✚ stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al Piano Triennale dell'offerta formativa;
- ✚ stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- ✚ stanziamenti del Fondo d'Istituto annualmente stabiliti dal MIUR, ivi compresa l'indennità di direzione al D.S.G.A. (pari ad Euro 4.320,00 a.s. 2020/2021);
- ✚ eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- ✚ stanziamenti previsti per le ore eccedenti prestate in sostituzione di colleghi assenti
- ✚ stanziamenti previsti per "aree a rischio e forte processo migratorio".
- ✚ stanziamenti previsti per avviamento alla pratica sportiva;
- ✚ stanziamenti previsti per il fondo per la valorizzazione del personale docente di cui all'art. 1 comma 126 della legge 107/2015.

Per quanto sopra specificato

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

- ❖ **Visto** il CCNL 2006/2009;
- ❖ **Vista** l'intesa del 07.08.2017 inerente la determinazione degli importi unitari degli istituti contrattuali;
- ❖ **Vista** la comunicazione del MIUR Nota Prot. n. 23072 del 30.09.2020 (periodo settembre – dicembre 2020 e gennaio – agosto 2021)
- ❖ **Visto** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2016/2018 che a decorrere dall' a.s. 2018/2019 istituisce all'art. 40 comma 1 un **unico fondo** denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Comunica

la disponibilità dei vari finanziamenti oggetto di contrattazione d'istituto

Totale FIS 2020/2021		€ 48.075,29	+						
Economie FIS 2019/20	€ 2.574,53	+							
di cui ATA	€ 274,00	-			FIS AS 2020/20201				
di cui docenti	€ 2.300,53	-			€ 43.755,29				
Assegnazione ARFPM 2020/2021	€ 1.871,74	+			ASSEGNAZIONE 2020/2021	ECONOMIE	ECONOMIE ORE ECCEDENTI AS 2019/2020	DA CONTRATTARE	
Economie ARFPM 2019/2020	€ 1.218,56	+			DOCENTI	70%	€ 30.628,70	€ 2.300,53	€ 1.587,60
Attività complementari educazione fisica 2020/2021	€ 1.031,50	+			ATA	30%	€ 13.126,59	€ 274,00	€ 13.400,59
Economie Attività complementari educazione fisica 2019/2020	€ 33,81	+			AREA FORTE PROCESSO MIGRATORIO				€ 3.090,30
Funzioni strumentali (docenti) 2020/2021	€ 4.645,63	+			AVVIAMENTO PRATICA SPORTIVA				€ 1.065,31
Economie Funzioni strumentali 2019/2020	€ 0,00	+			FUNZIONI STRUMENTALI				€ 4.645,63
Incarichi specifici (ATA) 2020/2021	€ 3.196,47	+			INGARICHI SPECIFICI				€ 3.196,47
Economie incarichi ATA	€ 0,00	+			ORE ECCEDENTI				€ 2.797,42
Ore eccedenti docenti 2020/2021	€ 2.797,42	+			VALORIZZAZIONE PERSONALE SCUOLA				€ 15.496,02
di cui per la Primaria		-			INDENNITA' DSGA (no contrattazione)				€ 4.320,00
di cui per la Secondaria		-			TOTALE				€ 82.528,57
Economie ore eccedenti docenti 2019/2020	€ 1.587,60	+							
VALORIZZAZIONE PERSONALE DELLA SCUOLA	€ 15.477,70	+							
ECONOMIE BONUS Docenti a.s. 2019/2020	€ 18,32	+							
INDENNITA' DSGA	€ 4.320,00	-							
Totale (Fis 2020/21 + economie)	€ 82.528,57								

La presente tenendo conto della elaborazione del piano di riparto presente nel SIRGS del 09.12.2020

Dall'ammontare FIS residuo (Euro 3.793,09) andranno sottratti Euro 280,00 per il pagamento di n. 2 docenti nell'a.s. 2019/2020.

Si segnala che le risorse rimaste disponibili dagli anni scolastici trascorsi andranno ad incrementare il budget per la contrattazione 2020/2021 senza vincolo originario di destinazione e secondo le finalità definite dalla contrattazione medesima.

Si precisa che la risorsa complessivamente disponibile (pari ad Euro 47.917,42 e comprensivo delle economie di spesa a.s. 2019/2020 e da considerarsi quale lordo dipendente) per la contrattazione integrativa verrà suddivisa tra personale docente e personale ATA nella seguente proporzione:

- 70% al personale docente: **Euro 34.516,83;**
- 30% al personale ATA: **Euro 13.400,59.**

La suddetta ripartizione deriva da esigenze organizzative e didattiche curriculari ed extracurriculari previste dal P.T.O.F. Somme da intendersi tutte lordo dipendente.

Le eventuali economie del FIS per questo anno scolastico 2020/2021 andranno a confluire nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Si precisa che, all'interno del MOF 2020/2021 insiste la voce relativa alla "Valorizzazione del personale scolastico" per un importo pari ad Euro 15.496,02 (derivante dall'assegnazione 2020/2021 pari ad Euro 15.477,70 oltre avanzo a.s. 2019/2020 pari ad Euro 18,32) destinato alla valorizzazione del personale scolastico relativamente alla DAD ed alla emergenza epidemiologica COVID19.

Si allega Tabella riepilogativa relativa alla utilizzazione del FIS e MOF assegnato a questa scuola e ripartito tra personale docente e personale ATA.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO

Art. 15 – Criteri per la suddivisione del Fondo d'istituto

Preso atto che la formazione è una necessità fondamentale ed imprescindibile sia per il personale docente che per il personale ATA, nonché per la sicurezza sul luogo di lavoro, anche in considerazione delle continue innovazioni sia delle metodologie didattiche che del lavoro gestionale – amministrativo, le risorse per la formazione di cui al programma Annuale 2021 verranno utilizzate secondo necessità per la formazione di entrambe le componenti di personale, secondo i rispettivi piani di formazione programmati.

Art. 16 - Conferimento degli incarichi

Il Dirigente Scolastico provvede al conferimento degli incarichi aggiuntivi in forma individuale e con atto scritto.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

La concreta erogazione della retribuzione prevista in tale sede sarà subordinata ad una attenta attività di monitoraggio e rendicontazione finale che dia atto dell'avvenuto e corretto assolvimento degli incarichi conferiti.

Art. 17 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo d'Istituto, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 18 - Incarichi specifici ATA

Su proposta del DSGA, il Dirigente Scolastico, stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL 2007 da attivare nella istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico procede al conferimento degli incarichi aggiuntivi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- comprovata professionalità specifica;
- disponibilità degli interessati;
- anzianità di servizio.

Le risorse disponibili per gli incarichi specifici A.T.A. pari ad Euro 3.196,47 sarà così suddiviso:

- ✚ Euro 1.840,00 Collaboratori Scolastici
- ✚ Euro 1.356,44 Assistenti Amministrativi

Si fa presente che poiché presso questa Istituzione Scolastica sono presenti n. 11,5 lavoratori CS sprovvisti di posizione economica ex art. 7, le somme relativi agli incarichi specifici verranno loro

assegnate in tal senso al fine di garantire una migliore erogazione del servizio scolastico anche alla luce delle condizioni di svantaggio della platea studentesca.

Art. 19 – Valorizzazione del personale scolastico

In merito alla voce relativa alla “valorizzazione del personale scolastico”, questa verrà assegnata pro quota a fronte dell’impegno profuso nelle attività legate all’emergenza epidemiologica (sostituti referenti COVID, monitoraggio e organizzazione delle attività didattiche secondo le modalità più opportune, monitoraggio del rispetto dei protocolli di sicurezza, adeguamento dei locali scolastici, attività del DSGA in corso di COVID).

Titolo quinto **Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**

Art. 19 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o, in assemblea, tra il personale dell’istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

Al RLS è garantito il diritto all’informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell’istituto.

Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l’opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL del 29/11/2007 all’art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 20 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all’assunzione della funzione ovvero all’esterno, in caso non vi sia tale possibilità.

L’incarico di RSPP di questa istituzione, per l’anno scolastico 2020-2021 è rivestito da personale interno.

Art. 21 - Le figure sensibili

Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:

- addetto al primo soccorso

- addetto antincendio
- addetto al rispetto della normativa in materia di divieto di fumo

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso

Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

Art. 22 – Diritto alla disconnessione

Sulla base degli artt. 3, 7 e 9 del D. Lgs. n. 66/2003 nonché della Direttiva 93/104/CE del Consiglio dell'Unione Europea del 23 novembre 1993, concernente taluni aspetti dell'organizzazione del lavoro e preso atto dell'art. 22 comma 4 e comma 8 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016/2018 Sezione Scuola, si stabilisce quanto segue:

1) Specifica delle “strumentalizzazioni tecnologiche di lavoro”

Le parti concordano che di intendono “strumentalizzazioni tecnologiche di lavoro”: posta elettronica (email) di Istituto;

2) Orari di applicazione del diritto di disconnessione

Gli utenti potranno inviare e ricevere e-mail dalle 7.30 alle 12.00 e dalle 15.30 alle 19.00 dal lunedì al venerdì, salvo la necessità di inviare comunicazioni urgenti.

3) Direzionalità della disconnessione

Il diritto di disconnessione è sia verticale bidirezionale, cioè verso i propri responsabili e viceversa, sia orizzontale, cioè tra colleghi.

4) Contenuti delle comunicazioni digitali

Le comunicazioni via posta elettronica possono essere utilizzate dall'Amministrazione, a titolo di esempio, per convocare riunioni, inviare comunicazioni di servizio anche dirette al singolo dipendente diffondere circolari, trasmettere copia elettronica di documenti redatti su supporti cartacei (purché in formati e dimensioni opportune), corsi di formazione, relazione con il personale dipendente con l'Amministrazione

Art. 23 – Trasparenza

Il Dirigente Scolastico e la RSU concordano le modalità di applicazione dell'art. 10 del CCNL del 26/05/1999 in materia di semplificazione e di trasparenza.

Il Dirigente Scolastico e la RSU hanno libera facoltà di rendere pubblica la documentazione prodotta e/o ricevuta a supporto delle trattative sindacali anche di scuola

Art. 24 - L. 241/90 e tutela della Privacy

L'affissione all'Albo Ufficiale della scuola dei prospetti riepilogativi dell'utilizzo del Fondo dell'Istituzione Scolastica comprensivi dei nominativi, attività impegni e orari relativi compensi, non

costituisce violazione della normativa vigente sulla privacy, in quanto debitamente applicativa di precise disposizioni contrattuali.

Copia dei prospetti di cui al comma precedente viene consegnata tempestivamente anche alla RSU.

Art. 25 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001, il Dirigente Scolastico potrà sospendere, parzialmente o integralmente, l'esecuzione delle previsioni del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il Miglioramento dell'offerta formativa intervenga quando le attività previste sono già svolte, le parti provvedono alla riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Prospetto riepilogativo ripartizione MOF /FIS personale Docente
e
a.s. 2020/2021

M.O.F. / F.I.S. Preventivo 2020 - 2021						
Attività/incarico	Docenti		n. ore	Spesa oraria	Spesa complessiva	Totale
Collaboratori del Dirigente	*****		150	€ 17,50	€ 2.625,00	2625
	*****		100	€ 17,50	€ 1.750,00	1750
		Totale	250	€ 17,50		€ 4.375,00
Cordinatori plesso						
IV Novembre	*****		50	€ 17,50	€ 875,00	875
Giacosa infanzia	*****		28	€ 17,50	€ 490,00	490
Giacosa Primaria	*****		50	€ 17,50	€ 875,00	875
Rimembranze	*****		35	€ 17,50	€ 612,50	612,5
Boschetto primaria	*****		35	€ 17,50	€ 612,50	612,5
Scuola Sec. I grado "Cuciniello"	*****		50	€ 17,50	€ 875,00	875
Boschetto infanzia	*****		22	€ 17,50	€ 385,00	385
		Totale	270			€ 4.725,00
Presidenti di intersezione						
Giacosa infanzia	*****		6	€ 17,50	€ 105,00	105
Boschetto infanzia	*****		6	€ 17,50	€ 105,00	105
Rimembranze	*****		6	€ 17,50	€ 105,00	105
		Totale	18			€ 315,00
Presidenti di interclasse						
prime	*****		15	€ 17,50	€ 262,50	262,5
secondo	*****		15	€ 17,50	€ 262,50	262,5
terze	*****		15	€ 17,50	€ 262,50	262,5
quarte	*****		15	€ 17,50	€ 262,50	262,5
quinte	*****		15	€ 17,50	€ 262,50	262,5
		Totale	45			€ 1.312,50
Supporto emergenza Covid						
prime	*****		4	€ 17,50	€ 70,00	70
secondo	*****		4	€ 17,50	€ 70,00	70
terze	*****		4	€ 17,50	€ 70,00	70
quarte	*****		4	€ 17,50	€ 70,00	70
quinte	*****		4	€ 17,50	€ 70,00	70
		Totale	20			€ 350,00

Referenti di materia						
lettere	*****		3	€ 17,50	€ 52,50	52,5
matematica	*****		3	€ 17,50	€ 52,50	52,5
inglese	*****		3	€ 17,50	€ 52,50	52,5
francese	*****		3	€ 17,50	€ 52,50	52,5
tecnica	*****		3	€ 17,50	€ 52,50	52,5
artistica	*****		3	€ 17,50	€ 52,50	52,5
musica	*****		3	€ 17,50	€ 52,50	52,5
ed fisica	*****		3	€ 17,50	€ 52,50	52,5
spagnolo	*****		3	€ 17,50	€ 52,50	52,5
tedesco	*****		3	€ 17,50	€ 52,50	52,5
religione	*****		3	€ 17,50	€ 52,50	52,5
sostegno	*****					
					Funzione strumentale	
		Totale	33			€ 577,50

Coordinatori di classe						
1A	*****		15	€ 17,50	€ 262,50	262,5
2A	*****		15	€ 17,50	€ 262,50	262,5
3A	*****		15	€ 17,50	€ 262,50	262,5
1B	*****		15	€ 17,50	€ 262,50	262,5
2B	*****		15	€ 17,50	€ 262,50	262,5
3B	*****		15	€ 17,50	€ 262,50	262,5
1C	*****		15	€ 17,50	€ 262,50	262,5
2C	*****		15	€ 17,50	€ 262,50	262,5
3C	*****		15	€ 17,50	€ 262,50	262,5
1D	*****		15	€ 17,50	€ 262,50	262,5
2D	*****		15	€ 17,50	€ 262,50	262,5
3D	*****		15	€ 17,50	€ 262,50	262,5
1E	*****		15	€ 17,50	€ 262,50	262,5
2E	*****		15	€ 17,50	€ 262,50	262,5
3E	*****		15	€ 17,50	€ 262,50	262,5
3F	*****		15	€ 17,50	€ 262,50	262,5
		Totale	240			€ 4.200,00

Tutor docenti anno di prova

DOCENTI

1	*****		12	€ 17,50	€ 210,00	210
2	*****		12	€ 17,50	€ 210,00	210
3	*****		12	€ 17,50	€ 210,00	210
		Totale	36			€ 630,00

Progetti

Lingua Inglese Sc. Inf.

	Docenti			Spesa	Spesa	
referente	*****		2	€ 17,50	€ 35,00	35
	*****		30	€ 35,00	€ 1.050,00	1050
	*****		15	€ 35,00	€ 525,00	525
		Totale	47			€ 1.610,00

Progetto affett. Sessualità						
Referente	*****		4	€ 17,50	€ 70,00	€ 70,00
	*****		2	€ 17,50	€ 35,00	€ 35,00
	*****		2	€ 17,50	€ 35,00	€ 35,00
	*****		2	€ 17,50	€ 35,00	€ 35,00
	*****		2	€ 17,50	€ 35,00	€ 35,00
	*****		2	€ 17,50	€ 35,00	€ 35,00
	*****		2	€ 17,50	€ 35,00	€ 35,00
	*****		2	€ 17,50	€ 35,00	€ 35,00
	*****		2	€ 17,50	€ 35,00	€ 35,00
	*****		2	€ 17,50	€ 35,00	€ 35,00
	*****		2	€ 17,50	€ 35,00	€ 35,00
	*****		2	€ 17,50	€ 35,00	€ 35,00
	*****		2	€ 17,50	€ 35,00	€ 35,00
		Totale	24		€ 420,00	€ 420,00

Prog. Teatro Primaria cl. 2	*****		2	€ 17,50	35,00 €	
		Totale	2	17,50 €	35,00 €	€ 35,00

Progetto e Twinning						
	*****		8	€ 17,50	€ 140,00	140,00 €
	*****		8	€ 17,50	€ 140,00	140,00 €
	*****		8	€ 17,50	€ 140,00	140,00 €
		Totale				€ 420,00

COMMISSIONI		N. ORE	N. ORE	SPESA		
				referenti	docenti	
	DOCENTI					
orario Sc. Sec. (già svolte)	*****		20	€ 17,50	€ 350,00	350,00 €
		Totale	20		€ 350,00	350,00 €

Autonomia						
referente	*****	F.S.				
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
		Totale	80			€ 1.400,00

GLI						
referente inf. E primaria	*****	F.S.				
referente SC. Sec.	*****	F.S.				
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
		Totale	120			€ 2.100,00

Commissione legalità						
Referente	*****		2	€ 17,50	€ 35,00	35,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
		Totale	42			€ 735,00

Nucleo interno di valutazione						
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
		Totale	40			€ 700,00

Commissione mensa						
Infanzia	*****		4	€ 17,50	€ 70,00	70,00 €
Primaria	*****		4	€ 17,50	€ 70,00	70,00 €
Sec. 1 grado	*****		4	€ 17,50	€ 70,00	70,00 €
		Totale	12			€ 210,00

Commissione raccordo nido						
	*****		2	€ 17,50	€ 35,00	35,00 €
	*****		2	€ 17,50	€ 35,00	35,00 €
	*****		2	€ 17,50	€ 35,00	35,00 €
		Totale	6			€ 105,00

Commissione accoglienza						
Infanzia/primaria	*****		2	€ 17,50	€ 35,00	35,00 €
	*****		2	€ 17,50	€ 35,00	35,00 €
	*****		2	€ 17,50	€ 35,00	35,00 €
	*****		2	€ 17,50	€ 35,00	35,00 €
	*****		2	€ 17,50	€ 35,00	35,00 €
Primaria / Media	*****		5	€ 17,50	€ 87,50	87,50 €
	*****		5	€ 17,50	€ 87,50	87,50 €
	*****		5	€ 17,50	€ 87,50	87,50 €
	*****		5	€ 17,50	€ 87,50	87,50 €
	*****		5	€ 17,50	€ 87,50	87,50 €
		Totale	35			€ 612,50

Commissione Visibilità						
	*****		6	€ 17,50	€ 105,00	105,00 €
	*****		6	€ 17,50	€ 105,00	105,00 €
	*****		6	€ 17,50	€ 105,00	105,00 €
	*****		6	€ 17,50	€ 105,00	105,00 €
	*****		6	€ 17,50	€ 105,00	105,00 €
		Totale	30			€ 525,00

INCARICHI						
Incontri specialisti alunni Div. Abili			ORE			
			134	€ 17,50	€ 2.345,00	2.345,00 €
		massimo 2 H per ogni alunno	134			€ 2.345,00
Coordinamento Invalsi						
Primaria	*****		15	€ 17,50	€ 262,50	262,50 €
Sec. 1 grado	*****		15	€ 17,50	€ 262,50	262,50 €
		Totale	30			€ 525,00
Coord sicurezza						
	*****		60	€ 17,50	€ 1.050,00	1.050,00 €
		Totale	60			€ 1.050,00

Commissione Raccordo	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	*****		12	€ 17,50	€ 210,00	210,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
		Totale				€ 1.435,00
Coord. Ed. Civica	*****		30	€ 17,50	€ 525,00	€ 525,00
		Totale				€ 525,00
Orientamento	*****		20	€ 17,50	€ 350,00	€ 350,00
		Totale				€ 350,00
Dotazioni Informatiche						
	*****		6	€ 11,50	€ 69,00	69,00 €
	*****		60	€ 17,50	€ 1.050,00	1.050,00 €
	*****		20	€ 17,50	€ 350,00	350,00 €
	*****		20	€ 17,50	€ 350,00	350,00 €
	*****		20	€ 17,50	€ 262,50	262,50 €
		Totale	126			2.081,50 €
Commissione DDI						
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	€ 175,00
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	€ 175,00
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	€ 175,00
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	€ 175,00
	*****		10	€ 17,50	€ 175,00	€ 175,00
		Totale	50			€ 875,00

Totale complessivo	Disp. FIS	€ 34.516,83	TOT.	€ 40.056,50
Da valorizzazione		5.539,67 €		
Valorizzazione		€ 15.496,02		
	meno	€ 5.539,67		
	Valorizzazione	€ 9.956,35		

Organizzazione Didattica digitale integrata ai tempi del COVID19 - Valorizzazione personale scolastico

Attività	n. ore finalizzate	Costo orario	Importo
Responsabile ATS	100	17,50 €	1.750,00 €
Connessione e digitalizzazione	100	17,50 €	1.750,00 €
Organizzazione logistica e strutturale	40	17,50 €	700,00 €
Connessione e digitalizzazione	100	17,50 €	1.750,00 €
Responsabili di plesso (n. 6)	120	17,50 €	2.100,00 €
Sostituti dei responsabili di plesso (n. 6)	12	17,50 €	210,00 €
Totale			8.260,00 €
Residuo Valorizzazione			1.696,35 €
Commissione formazione classi	15	17,50 €	262,50 €
Formazione Covid a.s. 2019/2020	16	35,00 €	560,00 €
			822,50 €
Residuo Valorizzazione			873,85 €

Incarichi Specifici ATA: Euro 3.196,47		
Profilo		Importo
Assistente Amministrativo		1.356,47 €
Collaboratore Scolastico		1.840,00 €
Totale		3.196,47 €
Incarichi Specifici AA		
		Importo
Gestione progetti didattici a.s. 2020/2021	AA	339,11 €
Collaborazione amministrativa e gestione pratiche e appuntamenti DS e DSGA	AA	339,11 €
Relazioni con Enti e Uffici amministrativi ministeriali	AA	197,81 €
Manutenzione ordinaria	AA	141,30 €
Gestione inventario e archivio	AA	339,11 €
Totale		1.356,44 €
Incarichi Specifici CS		
		Importo
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	CS	160,00 €
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	CS	160,00 €
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	CS	160,00 €
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	CS	124,44 €
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	CS	35,56 €
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	CS	160,00 €
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	CS	160,00 €
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	CS	160,00 €
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	CS	160,00 €
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	CS	160,00 €
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	CS	160,00 €
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	CS	160,00 €
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	CS	80,00 €
Totale		1.840,00 €

Fondo d'Istituto FIS Personale ATA: Euro 13.400,59			
Profilo			Importo
Assistente Amministrativo Euro 14.50 € (Lordo Stato)			5.147,50 €
Accantonamento n. 150 ore a recupero			2.175,00 €
Collaboratore Scolastico 12.50 € (Lordo Stato)			4.312,50 €
Accantonamento n. 140 ore a recupero			1.750,00 €
Totale			13.385,00 €
FIS Assistenti Amministrativi	Ore	Retribuzione	Importo
Emergenza Covid19 area alunni infanzia e primaria	20	14,50 €	290,00 €
Emergenza Covid 19 area alunni secondaria di I grado	25	14,50 €	362,50 €
Gestione pratiche INVALSI	25	14,50 €	362,50 €
Progetto PAGOPA	15	14,50 €	217,50 €
Gestione comodato dispositivi elettronici agli alunni	5	14,50 €	72,50 €
Gestione pratiche INPS (novità normative - Passweb)	25	14,50 €	362,50 €
Supporto area contabile - fiscale	80	14,50 €	1.160,00 €
Gestione arretrato personale docente/ATA	15	14,50 €	217,50 €
Gestione magazzino e approvvigionamento materiale di pulizia MIUR/Fomitori	15	14,50 €	217,50 €
Supporto amministrativo predisposizione atti DSGA	20	14,50 €	290,00 €
PedaPA	5	14,50 €	72,50 €
PedaPA	5	14,50 €	72,50 €
Supporto DSGA area gestione ATA	35	14,50 €	507,50 €
Convalide graduatorie	30	14,50 €	435,00 €
Servizio esterno (Posta, Uffici ecc.)	5	14,50 €	72,50 €
Intensificazione lavoro (causa colleghi assenti)	30	14,50 €	435,00 €
Totale compensi	355		5.147,50 €

FIS Collaboratori Scolastici	Ore	Importo
Attività di fotocopie sede centrale	25	312,50 €
Attività di fotocopie sede centrale Boschetto primaria	10	125,00 €
Attività di fotocopie sede centrale Boschetto infanzia	10	125,00 €
Attività di fotocopie sede centrale IV Novembre	10	125,00 €
Attività di fotocopie sede centrale Rimembranze	10	125,00 €
Attività di fotocopie sede centrale Giacosa infanzia	10	125,00 €
Attività di fotocopie sede centrale Giacosa primaria	10	125,00 €
Intensificazione (pulizie straordinarie COVID19)	180	2.250 €
Corrispondenza	30	375 €
Manutenzione	50	625 €
Totale compensi	345	4.312,50 €

Letto, firmato e sottoscritto.

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico Dott. Vittorio Ciocca



Per la RSU d'Istituto i sigg.

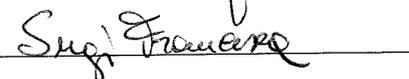
Bassi Roberto



Giulivo Ornella



Sergi Francesca



I Sindacati Territoriali

GILDA - UNAMS
