



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "R. Franceschi"
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)
Tel. 02/48402046 – fax 02/48490197
email: miic89000v@istruzione.it;
www.icfranceschi.edu.it
C.F.80104370152

**Sottoscrizione dell'intesa finalizzata alla stipula del
Contratto Integrativo di Istituto
Anno scolastico 2021/2022**

In data 13 Dicembre 2021 alle ore 13.30 in sede di contrattazione viene sottoscritto il presente contratto integrativo per la disciplina delle materie di cui all'art. 22 del CCNL 19.04.2018 dell'Istituto Comprensivo "R. Franceschi" Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano sul Naviglio (MI) per l'a.s. 2021/2022.

Sono presenti per la stipula del contratto d'Istituto

FIRMA

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessia Maione

Per la RSA d'Istituto i sigg.

- Sergi Francesca – SNALS
- Giulivo Ornella – CGIL
- Cinzia Cipolla – UIL

I Sindacati Territoriali

- UIL – Casasanta Marina
- CGIL – Posterino Caterina

Il presente contratto integrativo vale come accordo definitivo in ATTESA di sottoscrizione che avverrà a seguito di parere favorevole dei Revisori dei Conti.

Il presente documento è formato da n. 18 pagine



I.C. " R.FRANCESCHI "
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

istsc_miic89000v - IC Franceschi

Prot. 0004392/U del 13/12/2021 II.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Istituto Comprensivo "R. Franceschi"
 Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)
 Tel. 02/48402046 – fax 02/48490197
 email: miic89000v@istruzione.it;
www.icfranceschi.edu.it
 C.F.80104370152

Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2021/2022

- ✚ Vista la Legge n. 300/1970;
- ✚ Visto il D. Lgs. n. 29/1993 ss.mm.ii.
- ✚ Visto il D. Lgs. n. 80/1998 ss.mm.ii.;
- ✚ Visto il D. Lgs. n. 150/2009;
- ✚ Visto il D. Lgs. n. 75/2017;
- ✚ Visto il D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.;
- ✚ Visto il Contratto collettivo nazionale quadro del 07.08.1998 ss.mm.ii.;
- ✚ Visto il CCNL Comparto Scuola del 29.11.2007;
- ✚ Visto il CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19.04.2018;
- ✚ Visto l'art. della Legge n. 6/1999;
- ✚ Visto l'accordo integrativo nazionale del 10 ottobre 1999 concernente criteri generali per la determinazione dei contingenti del personale educativo ed ATA necessari ad assicurare le prestazioni in caso di sciopero;
- ✚ Visto il P.T.O.F.;
- ✚ Visto l'organico docenti ed ATA per l'anno scolastico 2021/2022 comprensivo dell'organico COVID assegnato dall'USR Lombardia (e previsto sino alla data del 30.12.2021)
- ✚ Visto il DM n. 39/2020;
- ✚ Visto l'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente;
- ✚ Considerate le economie che si sono determinate per l'anno scolastico 2020/2021;
- ✚ Vista la Nota MIUR Prot. n. 21503 del 30 settembre 2021 relativa alla comunicazione delle risorse assegnate all'Istituto comprensivo "R. Franceschi" di Trezzano S/N (MI) per il periodo settembre – dicembre 2021 e gennaio – agosto 2022 e in particolare le voci relative al "Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa" a.s. 2021/2022 nonché alle attività del personale docente e ATA da retribuire con i fondi destinati alla valorizzazione del personale scolastico;
- ✚ Ritenuto che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e della crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
- ✚ Convenuto che il sistema delle relazioni sindacali è ispirato a principi di correttezza e trasparenza dei comportamenti, tra la delegazione di parte pubblica, i delegati sindacali e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL,



I.C. " R.FRANCESCHI "
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

istsc_miic89000v - IC Franceschi

Prot. 0004392/U del 13/12/2021 II.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

Prof. Francesco Sogliuzzo
Sogliuzzo
Capello
Capello

Le parti stabiliscono quanto segue

Titolo Primo Disposizioni generali

Art. 1: Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituzione Scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato;

Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2021/2022.

Il presente contratto ha validità triennale ma i criteri di ripartizione delle risorse economiche sono oggetto di negoziazione annuale;

Il presente contratto risulterà vigente fino alla firma del contratto successivo e comunque fino alla data del 31 agosto 2022;

Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

Art. 2: Interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.

Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro quindici giorni.

Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3: Modalità dell'Assemblea

Vista l'emergenza epidemiologica in corso, qualora non si fosse in grado di assicurare l'assemblea in presenza, i potrà procedere alla convocazione in modalità a distanza.

Titolo Secondo Relazioni e diritti sindacali

Art. 4: Obiettivi e strumenti

Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia l'efficienza del servizio.

Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.



I.C. " R.FRANCESCHI "
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

istsc_miic89000v - IC Franceschi

Prot. 0004392/U del 13/12/2021 II.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

Ornella Furlan
Roberto Franceschi *Sig. Bruno Morige Epelle*

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:

-  Informazione
-  Confronto
-  Contrattazione collettiva- integrativa
-  Interpretazione autentica, come da art. 2.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

Art. 5: Rapporti tra RSU e Dirigente

Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica i nominativi al Dirigente; il R.L.S. può anche essere designato, in assemblea, tra il personale dell'istituzione scolastica che si renda disponibile e possieda le necessarie competenze.

Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.

Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

Art.6: Fasi della contrattazione integrativa

1. **Informazione:** articolo 5 del CCNL 2016/18;
2. **Confronto:** articolo 6 del CCNL 2016/18;
3. **Contrattazione collettiva – integrativa:** articolo 7 del CCNL 2016/18

Sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica le materie previste dall'articolo 22, comma 4, lettere c1, c2, c3, c4, c5, c6, c7, c8, c9.

Sono oggetto di confronto a livello di istituzione scolastica le materie previste dall'articolo 22, comma 8 lettere b, b2, b3, b4;

Sono oggetto di informazione a livello di istituzione scolastica le materie previste dall'articolo 22, comma 9, lettere b1, b2.

Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.

La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Art. 7: Informazione e confronto

L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.

Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al



I.C. " R.FRANCESCHI "
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

istsc_miic89000v - IC Franceschi

Prot. 0004392/U del 13/12/2021 Il.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

Proton Francese
Seignozzi
Apple

fine di consentire loro di prendere coscienza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa previste nel CCNL 2016/18.

Sono oggetto di informazione:

- a. La proposta di formazione delle classi e degli organici art. 22 comma 9 lett. B1;
- b. I criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei art. 22 comma 9 lett. B2;
- c. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione;
- d. Tutte le materie oggetto di contrattazione art. 5 comma 4;
- e. Tutte le materie oggetto di confronto art. 5 comma 4.

Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie

oggetto dell'informazione al fine di consentire alle R.S.U. di esprimere valutazioni e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'Amministrazione intende adottare.

Il confronto si avvia a seguito della trasmissione delle informazioni; amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente.

1. Sono oggetto di confronto:

- L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS art.22 comma 8 lett. B1;
- I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA, art.22 comma 8 lett. B2;
- I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento, art.22 comma 8 lett. B3;
- La promozione della legalità della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di "burn-out", art. 22 comma 8 lett. B4.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8: Attività sindacale

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato nei locali dei singoli plessi, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale. È a disposizione delle R.S.U. anche l'albo sindacale on line.

La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta e per la propria attività sindacale, il locale situato c/o la Scuola Secondaria di 1° Grado "Cuciniello", concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL 2016/18.

La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.



I.C. " R.FRANCESCHI "
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

istsc_mic89000v - IC Franceschi

Prot. 0004392/U del 13/12/2021 II.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

Aloder *Francesca* *Sap* *Cozze* *Vincenzo* *Capile*

Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno cinque giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.

Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 10 – Permessi R.S.U. retribuiti e non retribuiti

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.

I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 11 – Referendum

Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

Art. 12 – Determinazione del contingente del personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990

Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle Istituzioni Scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal Dirigente Scolastico in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con il Protocollo di attuazione della Legge n. 146/1990 firmata in data 25.02.2021.

Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 13 – Adesione del personale a scioperi e contingenti minimi del personale ATA

Ai sensi dell'art. 6 del CCNL 2006/2009 comma 2 lett. j) i contingenti minimi di Personale ATA in caso di sciopero sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di Istituzione Scolastica.

Secondo quanto stabilito dalla Legge n. 146/1990, dalla Legge n. 83/2000 e dal CCNL 2006/2009 si conviene che in caso di sciopero del personale ATA il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate:



I.C. " R.FRANCESCHI "
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

istsc_mic89000v - IC Franceschi

Prot. 0004392/U del 13/12/2021 II.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

Orlando
Prota *Enrico* *Santoro* *Kimara* *Capello*

- Svolgimento di esami finali e/o scrutini finali: n. 2 Assistente Amministrativo e n. 2 Collaboratori Scolastici (per vigilanza e centralino);
- Predisposizione degli atti per il trattamento economico del personale supplente temporaneo: il Direttore S.G.A. n. 2 Assistente Amministrativo e n. 2 Collaboratori Scolastici.

Al di fuori delle specifiche situazioni elencate dal comma precedente, non può essere impedita l'adesione totale allo sciopero dei dipendenti, in quanto nessun atto d'autorità può essere assunto dal Dirigente Scolastico senza un apposito accordo con la R.S.U. o con le Organizzazioni Sindacali Provinciali e/o Regionali firmatarie del CCNL Scuola del 27.11.2007.

I dipendenti individuati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi essenziali vanno computati tra coloro che aderiscono allo sciopero ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.

Titolo Terzo Prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA

Art. 14 – Ore eccedenti personale docente

Ogni docente può rendersi disponibile fino a sei ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.

La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive personale A.T.A. (lavoro straordinario ed intensificazione)

In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.

Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
- b. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
- c. disponibilità espressa dal personale

Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

Art. 16 – Ritardi e recuperi e riposi compensativi

L'art. 54 del C.C.N.L. Comparto Scuola del 29/11/2007 così recita:

Il ritardo sull'orario d'ingresso al lavoro comporta l'obbligo del recupero entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo.

Al fine del rispetto della normativa i lavoratori della Scuola apporranno, accanto alla firma, l'ora d'ingresso effettiva.



I.C. " R.FRANCESCHI "
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

istsc_miic89000v - IC Franceschi

Prot. 0004392/U del 13/12/2021 II.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

Alto *Franceschi* *Seg. Amministrativo*

Titolo Quarto
Trattamento economico accessorio

In merito si fa presente che è in corso la procedura di installazione e formalizzazione della timbratura elettronica.

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 17 – Risorse

Ai sensi dell'art. 39bis del CCNL 2016/2018, confluiscono in un unico fondo denominato **Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa** le seguenti risorse:

- ✚ stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al Piano Triennale dell'offerta formativa;
- ✚ stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- ✚ stanziamenti del Fondo d'Istituto annualmente stabiliti dal MIUR, ivi compresa l'indennità di direzione al D.S.G.A. (pari ad Euro 4.860,00 a.s. 2021/2022);
- ✚ eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- ✚ stanziamenti previsti per le ore eccedenti prestate in sostituzione di colleghi assenti
- ✚ stanziamenti previsti per "aree a rischio e forte processo migratorio".
- ✚ stanziamenti previsti per avviamento alla pratica sportiva;
- ✚ stanziamenti previsti per il fondo per la valorizzazione del personale docente di cui all'art. 1 comma 126 della legge 107/2015.

Per quanto sopra specificato

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

- ❖ **Visto** il CCNL 2006/2009;
- ❖ **Vista** l'intesa del 07.08.2017 inerente la determinazione degli importi unitari degli istituti contrattuali;
- ❖ **Vista** la comunicazione del MIUR Nota Prot. n. 21503 del 30.09.2020 (periodo settembre – dicembre 2021 e gennaio – agosto 2022)
- ❖ **Visto** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2016/2018 che a decorrere dall' a.s. 2018/2019 istituisce all'art. 40 comma 1 un **unico fondo** denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Comunica

la disponibilità dei vari finanziamenti oggetto di contrattazione d'istituto:



I.C. " R.FRANCESCHI "
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

istsc_miic89000v - IC Franceschi

Prof. 0004392/U del 13/12/2021 II.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

Prote *Francesco* *Sigfrido* *Muñoz* *Capella*
Oreste

Totale FIS 2021/2022	€ 46.647,71	+				
Economie FIS 2020/21	€ 2.654,51	+				
di cui ATA	€ 2.654,51	-				
di cui docenti		-				
Assegnazione ARFFM 2021/2022	€ 1.464,17	+				
Economie ARFFM 2020/2021	€ 1.550,30	+				
Attività complementari educazione fisica 2021/2022	€ 960,36	+				
Economie Attività complementari educazione fisica 2020/2021	€ 1.065,31	+				
Funzioni strumentali (docenti) 2021/2022	€ 4.517,34	+				
Economie Funzioni strumentali 2020/2021	€ 0,00	+				
Incarichi specifici (ATA) 2021/2022	€ 3.066,04	+				
Economie incarichi ATA 2020/2021	€ 435,14	+				
Ore eccedenti docenti 2021/2022	€ 2.686,39	+				
di cui per la Primaria		-				
di cui per la Secondaria		-				
Economie ore eccedenti docenti 2020/2021		+				
VALORIZZAZIONE PERSONALE DELLA SCUOLA	€ 14.931,42	+				
ECONOMIE FONUS Docenti a.s. 2019/2020	€ 31,93	+				
INDENNITA' DSGA	€ 4.860,00	-				
Totale (Fis 2020/21 + economie)	€ 80.010,62					
La presente tenendo conto della elaborazione del piano di riparto presente nel SIRGS del 15.09.2021						
Valorizzazione personale scuola	14.963,35 €					
70% docenti	10.474,10 €					
30% ATA	4.488,90 €					

FIS AS 2020/2021					
€ 41.787,71					
	ASSEGNAZIONE 2020/2021		ECONOMIE	ECONOMIE ORE ECCEDENTI AS 2020/2021	DA CONTRATTARE
DOCENTI	70%	€ 29.251,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 29.251,40
ATA	30%	€ 12.536,31	€ 2.654,51		€ 15.190,82
AREA FORTE PROCESSO MIGRATORIO					€ 3.014,47
AVVIAMENTO PRATICA SPORTIVA					€ 2.025,67
FUNZIONI STRUMENTALI					€ 4.517,34
INCARICHI SPECIFICI					€ 3.501,18
ORE ECCEDENTI					€ 2.686,39
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCUOLA					€ 14.963,35
INDENNITA' DSGA (no contrattazione)					€ 4.860,00
TOTALE					€ 80.010,62

Docenti Scuola Secondaria I grado	n. 30
Docenti Primaria	n. 54
Docenti Infanzia	n. 25
Assistenti Amministrativi	n. 6
Collaboratori Scolastici	n. 21
DSGA	n. 1
Totale	n. 137

Si segnala che le risorse rimaste disponibili dagli anni scolastici trascorsi andranno ad incrementare il budget per la contrattazione 2021/2022 secondo le finalità definite dalla contrattazione medesima.

Si precisa che la risorsa complessivamente disponibile (pari ad **Euro 44.442,22** e comprensivo delle economie di spesa a.s. 2021/2022 è da considerarsi quale lordo dipendente) per la contrattazione integrativa verrà suddivisa tra personale docente e personale ATA nella seguente proporzione:

- 70% al personale docente: **Euro 29.251,70;**
- 30% al personale ATA: **Euro 15.190,82.**

La suddetta ripartizione deriva da esigenze organizzative e didattiche curriculari ed extracurriculari previste dal P.T.O.F. Somme da intendersi tutte lordo dipendente.

Le eventuali economie del FIS per questo anno scolastico 2021/2022 andranno a confluire nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Si precisa che, all'interno del MOF 2021/2022 insiste la voce relativa alla "Valorizzazione del personale scolastico" per un importo pari ad **Euro 14.931,42** (oltre avanzo a.s. 2020/2021 pari ad Euro 31,93) destinato alla valorizzazione del personale scolastico.

Anche la quota relativa alla valorizzazione del personale scolastico verrà suddiviso nella seguente proporzione:

- 70% al personale docente: **Euro 10.474,10;**
- 30% al personale ATA: **Euro 4.488,90.**

Art. 18 – Attività del personale docente retribuite con il F.I.S.

Il Dirigente Scolastico individua il personale destinatario di retribuzione accessoria secondo criteri di fiduciarità e disponibilità e secondo le attitudini verificate dal medesimo per le necessarie modalità operative provvedendone alla nomina.

I.C. " R.FRANCESCHI "
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V
 istsc_miic89000v - IC Franceschi
 Prot. 0004392/U del 13/12/2021 II.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

[Handwritten signatures and notes]

Venendo a mancare in itinere un elemento costituente i predetti criteri, il Dirigente Scolastico è tenuto a togliere l'incarico. Per tutte le future necessità di nomina di ulteriori Referenti o membri di Commissione, il Dirigente Scolastico ha la facoltà di provvedere autonomamente alle relative nomine secondo i medesimo criteri.

Tutte le figure nominate dovranno provvedere a presentare relazione scritta delle attività svolte entro il mese di Giugno 2022 così da dimostrare al Dirigente Scolastico l'effettivo adempimento dell'incarico secondo i parametri delle ore svolte e della qualità della prestazione.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO

Art. 19 – Criteri per la suddivisione del Fondo d'istituto

Preso atto che la formazione è una necessità fondamentale ed imprescindibile sia per il personale docente che per il personale ATA, nonché per la sicurezza sul luogo di lavoro, anche in considerazione delle continue innovazioni sia delle metodologie didattiche che del lavoro gestionale – amministrativo, le risorse per la formazione di cui al Programma Annuale 2022 verranno utilizzate secondo necessità per la formazione di entrambe le componenti di personale, secondo i rispettivi piani di formazione programmati.

Art. 20 - Conferimento degli incarichi

Il Dirigente Scolastico provvede al conferimento degli incarichi aggiuntivi in forma individuale e con atto scritto.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

La concreta erogazione della retribuzione prevista in tale sede sarà subordinata ad una attenta attività di monitoraggio e rendicontazione finale che dia atto dell'avvenuto e corretto assolvimento degli incarichi conferiti.



I.C. " R.FRANCESCHI "
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

istsc_miic89000v - IC Franceschi

Prot. 0004392/U del 13/12/2021 II.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

Ornella Furlan
Prote. Franceschi Susi Bigliozzi Ripella

Art. 21 – Figure di sistema del personale docente retribuito con F.I.S.

Assegnazione MOF Docenti a.s. 2021/2022				
Primo Collaboratore DS	100	€ 17,50	€ 1.750,00	1.750,00 €
Secondo Collaboratore DS	100	€ 17,50	€ 1.750,00	1.750,00 €
Terzo Collaboratore DS	50	€ 17,50	€ 875,00	875,00 €
Totale	250			4.375,00 €
Cordinatori plesso				
IV Novembre	50	€ 17,50	€ 875,00	875,00 €
Giacosa infanzia	28	€ 17,50	€ 490,00	490,00 €
Giacosa Primaria	50	€ 17,50	€ 875,00	875,00 €
Rimembranze	35	€ 17,50	€ 612,50	612,50 €
Boschetto primaria	35	€ 17,50	€ 612,50	612,50 €
Scuola Sec. 1 grado "Cuciniello"	50	€ 17,50	€ 875,00	875,00 €
Boschetto infanzia	20	€ 17,50	€ 350,00	350,00 €
Totale	268			4.690,00 €
Presidenti di interclasse e intersezione	68	€ 17,50	€ 1.190,00	1.190,00 €
Referenti COVID				
Referente e rapporti ATS	50	€ 17,50	€ 875,00	875,00 €
Referenti COVID	36	€ 17,50	€ 630,00	630,00 €
Totale	86			1.505,00 €
Referente Dipartimento	30	€ 17,50	€ 525,00	525,00 €
Coordinatori di classe	240	€ 17,50	€ 4.200,00	4.200,00 €
Tutor docenti anno di prova	108	€ 17,50	€ 1.890,00	1.890,00 €
Lingua Inglese Sc. Inf.				
referente	2	€ 17,50	€ 35,00	35,00 €
Boschetto	24	€ 17,50	€ 420,00	420,00 €
Giacosa / IV Novembre	72	€ 17,50	€ 1.260,00	1.260,00 €
Totale	98			1.715,00 €



I.C. "R.FRANCESCHI"
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

istsc_miic89000v - IC Franceschi

Prot. 0004392/U del 13/12/2021 Il.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

Alberto Franceschi Segretario
Anna Maria Lipella

Documentazione scuola infanzia	155	€ 17,50	€ 2.712,50	2.712,50 €
Biblioteca Scuola Prim. Giacosa	24	€ 17,50	€ 420,00	420,00 €
Progetto affettività e sessualità secondaria				
Referente	4	€ 17,50	€ 70,00	70,00 €
Coordinatori	20	€ 17,50	€ 350,00	350,00 €
Totale	24			420,00 €
Autonomia	56	€ 17,50	€ 980,00	980,00 €
GLI	84	€ 17,50	€ 1.470,00	1.470,00 €
Commissione legalità				
Referente	10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
Componenti	15	€ 17,50	€ 262,50	262,50 €
Totale	25			437,50 €
Nucleo interno di valutazione	45	€ 17,50	€ 787,50	787,50 €
Commissione mensa	12	€ 17,50	€ 210,00	210,00 €
Commissione accoglienza				
Infanzia/primaria	6	€ 17,50	€ 105,00	105,00 €
Secondaria	40	€ 17,50	€ 700,00	700,00 €
Totale	46			805,00 €
Commissione Visibilità				
Sito	10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
	12	€ 17,50	€ 210,00	210,00 €
Totale	22			385,00 €
Coordinamento INVALSI	30	€ 17,50	€ 525,00	525,00 €
Coord sicurezza	60	€ 17,50	€ 1.050,00	1.050,00 €



I.C. " R.FRANCESCHI "
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

istsc_miic89000v - IC Franceschi

Prot. 0004392/U del 13/12/2021 Il.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

Handwritten signatures:
 [Signature 1] [Signature 2] [Signature 3]

Art. 23 - Incarichi specifici ATA

Su proposta del DSGA, il Dirigente Scolastico, stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL 2007 da attivare nella istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico procede al conferimento degli incarichi aggiuntivi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- comprovata professionalità specifica;
- disponibilità degli interessati;
- anzianità di servizio.

Le risorse disponibili per gli incarichi specifici A.T.A. pari ad Euro 3.066,07 (oltre economie a.s. 2020/2021 pari ad Euro 435,14) sarà così suddiviso:

- 🚩 Euro 2.301,18 Collaboratori Scolastici
- 🚩 Euro 1.200,00 Assistenti Amministrativi

Si fa presente che poiché presso questa Istituzione Scolastica sono presenti n. 12 lavoratori CS sprovvisti di posizione economica ex art. 7, le somme relativi agli incarichi specifici verranno loro assegnate in tal senso al fine di garantire una migliore erogazione del servizio scolastico anche alla luce delle condizioni di svantaggio della platea studentesca.

Art. 24 – Valorizzazione del personale scolastico

In merito alla voce relativa alla “valorizzazione del personale scolastico”, questa verrà assegnata pro quota a fronte dell’impegno profuso nelle attività legate all’emergenza epidemiologica (sostituti referenti COVID, monitoraggio e organizzazione delle attività didattiche secondo le modalità più opportune, monitoraggio del rispetto dei protocolli di sicurezza, adeguamento dei locali scolastici, attività del DSGA in corso di COVID), pertanto si veda quanto stabilito con Nota Prot. n. 3615 del 28.10.2021.

Prospetto riepilogativo accesso al F.I.S. Personale ATA

Incarichi Specifici ATA: Euro 3.501,18		
Profilo		Importo
Assistente Amministrativo		1.200,00 €
Collaboratore Scolastico		2.301,18 €
Totale		3.501,18 €
Incarichi Specifici AA		
		Importo
Gestione Organi collegiali e relazioni sindacali (tenute verbali, pubblicazioni ecc.)		300,00 €
Gestione registro infanzia e Primaria		150,00 €
Sicurezza		150,00 €
Relazioni con Enti e Uffici amministrativi ministeriali		175,00 €
Gestione presenze / assenze personale ATA		125,00 €
Pratiche amministrative e gestione appuntamenti DS e DSGA		50,00 €
Pratiche tirocinanti		50,00 €
PagoPa		200,00 €
Totale		1.200,00 €



I.C. " R.FRANCESCHI "
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

istsc_miic89000v - IC Franceschi

Prot. 0004392/U del 13/12/2021 II.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

Orlando Ferraro
Francesca Ferraro
Giuseppe Ranzani

Incarichi Specifici CS	Importo
Importo previsto	2.301,18 €
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	100,00 €
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	100,00 €
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	100,00 €
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	100,00 €
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	100,00 €
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	100,00 €
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	100,00 €
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	78,00 €
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	100,00 €
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	100,00 €
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	100,00 €
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	100,00 €
Cura e pulizia spazi esterni Giacosa Infanzia	160,00 €
Cura e Pulizia spazi esterni Giacosa Primaria	120,00 €
Cura e Pulizia spazi esterni Rimembranze	240,00 €
Cura e Pulizia spazi esterni IV Novembre	120,00 €
Cura e Pulizia spazi esterni Boschetto infanzia	160,00 €
Cura e Pulizia spazi esterni Boschetto Primaria	80,00 €
Gestione centralino plesso centrale	120,00 €
Gestione materiale COVID (rendicontazione e smistamento plessi)	100,00 €
Totale	2.278,00 €
Avanzo	23,18 €

Fondo d'Istituto FIS Personale ATA: Euro 15.190,82			
Profilo	Importo		
Importo previsto	15.190,82 €		
Assistente Amministrativo Euro 14.50 € (Lordo dipendente)	4.300,00 €		
Accantonamento n. 200 ore a recupero	2.900,00 €		
Collaboratore Scolastico 12.50 € (Lordo dipendente)	5.490,82 €		
Accantonamento n. 200 ore a recupero	2.500,00 €		
Totale	15.190,82 €		
FIS Assistenti Amministrativi	Ore	Retribuzione	Importo
Emergenza Covid19 area alunni infanzia e primaria	5	14,50 €	72,50 €
Emergenza Covid19 area alunni secondaria di I grado	5	14,50 €	72,50 €
Gestione pratiche INVALSI	15	14,50 €	217,50 €
Gestione comodato dispositivi elettronici agli alunni	5	14,50 €	72,50 €
Gestione pratiche INPS (novità normative - Passweb)	15	14,50 €	217,50 €
Gestione pratiche INPS (novità normative - Passweb)	15	14,50 €	217,50 €
Gestione pratiche INPS (novità normative - Passweb)	5	14,50 €	72,50 €
Collaborazione DSGA Bilancio e Consuntivo	30	14,50 €	435,00 €
Inventario decennale procedure amministrative	30	14,50 €	435,00 €
Sicurezza	10	14,50 €	145,00 €
Inventario decennale ricognizione in loco	10	14,50 €	145,00 €
Gestione magazzino e approvvigionamento materiale di pulizia MIUR/Fomitori	10	14,50 €	145,00 €
Supporto contabile alla funzione strumentale PON	25	14,50 €	362,50 €
Supporto amministrativo predisposizione atti DSGA	20	14,50 €	290,00 €
PerlaPA	5	14,50 €	72,50 €
PerlaPA	5	14,50 €	72,50 €
Supporto DSGA area gestione ATA Covid	15	14,50 €	217,50 €
Supporto DSGA area gestione ATA Covid	15	14,50 €	217,50 €
Servizio esterno (Posta, Uffici ecc.)	5	14,50 €	72,50 €
Intensificazione lavoro (causa colleghi assenti)	51	14,50 €	739,50 €
Totale compensi	296		4.292,00 €
Avanzo			8,00 €



I.C. " R.FRANCESCHI "
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

istsc_miic89000v - IC Franceschi

Prot. 0004392/U del 13/12/2021 II.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

Francesco Scarp
Carlo Scarp
Carlo Scarp

FIS Collaboratori Scolastici	Ore	Importo	Totale
Attività di fotocopie sede centrale Boschetto primaria	8	12,50 €	100,00 €
Attività di fotocopie sede centrale Boschetto infanzia	8	12,50 €	100,00 €
Attività di fotocopie sede centrale IV Novembre	10	12,50 €	125,00 €
Attività di fotocopie sede centrale Rimembranze	8	12,50 €	100,00 €
Attività di fotocopie sede centrale Giacosa infanzia	8	12,50 €	100,00 €
Attività di fotocopie sede centrale Giacosa primaria	10	12,50 €	125,00 €
Attività di fotocopie sede centrale - Urgenze ed esigenze amministrative	12	12,50 €	150,00 €
Intensificazione (colleghi assenti)	215	12,50 €	2.687,50 €
Reperibilità per gestione delle emergenze (anche festivi)	10	12,50 €	125,00 €
Corrispondenza	20	12,50 €	250,00 €
Gestione emergenza Covid (anche controllo gree pass su delega DS)	50	12,50 €	625,00 €
Manutenzione interna ai 7 plessi	80	12,50 €	1.000,00 €
Totale compensi	359	12,50 €	5.487,50 €
Avanzo			3,32 €
Valorizzazione ATA 30%	4.488,90 €		
Assistenti Amministrativi	1.346,40 €		
Collaboratori Scolastici	3.141,60 €		
Totale	4.488,00 €		

Titolo quinto Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Art. 25 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o, in assemblea, tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL del 29/11/2007 all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 26 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità.

L'incarico di RSPP di questa istituzione, per l'anno scolastico 2021-2022 è rivestito da personale interno.

Art. 27 - Le figure sensibili

Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:

- addetto al primo soccorso



I.C. " R.FRANCESCHI "
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V
 istsc_miic89000v - IC Franceschi
 Prot. 0004392/U del 13/12/2021 Il.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

Oreste Fiesco

Roberto Franceschi *Sergio Luigi Vignone Cipolletti*

- addetto antincendio
- addetto al rispetto della normativa in materia di divieto di fumo

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso

Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

Art. 28 – Diritto alla disconnessione

Sulla base degli artt. 3, 7 e 9 del D. Lgs. n. 66/2003 nonché della Direttiva 93/104/CE del Consiglio dell'Unione Europea del 23 novembre 1993, concernente taluni aspetti dell'organizzazione del lavoro e preso atto dell'art. 22 comma 4 e comma 8 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016/2018 Sezione Scuola, si stabilisce quanto segue:

1) Specifica delle “strumentalizzazioni tecnologiche di lavoro”

Le parti concordano che di intendono “strumentalizzazioni tecnologiche di lavoro”: posta elettronica (email) di Istituto;

2) Orari di applicazione del diritto di disconnessione

Gli utenti potranno inviare e ricevere e-mail dalle 7.30 alle 12.00 e dalle 15.30 alle 19.00 dal lunedì al venerdì, salvo la necessità di inviare comunicazioni urgenti.

3) Direzionalità della disconnessione

Il diritto di disconnessione è sia verticale bidirezionale, cioè verso i propri responsabili e viceversa, sia orizzontale, cioè tra colleghi.

4) Contenuti delle comunicazioni digitali

Le comunicazioni via posta elettronica possono essere utilizzate dall'Amministrazione, a titolo di esempio, per convocare riunioni, inviare comunicazioni di servizio anche dirette al singolo dipendente

diffondere circolari, trasmettere copia elettronica di documenti redatti su supporti cartacei (purché in formati e dimensioni opportune), corsi di formazione, relazione con il personale dipendente con l'Amministrazione

Art. 29 – Trasparenza

Il Dirigente Scolastico e la RSU concordano le modalità di applicazione dell'art. 10 del CCNL del 26/05/1999 in materia di semplificazione e di trasparenza.

Il Dirigente Scolastico e la RSU hanno libera facoltà di rendere pubblica la documentazione prodotta e/o ricevuta a supporto delle trattative sindacali anche di scuola



I.C. " R.FRANCESCHI "
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

istsc_miic89000v - IC Franceschi

Prof. 0004392/U del 13/12/2021 II.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

Orlando Furlan
Prof. Francesco Sergio 'Alv' e Vincenzo Cipolletti

Art. 30 - L. 241/90 e tutela della Privacy

L'affissione all'Albo Ufficiale della scuola dei prospetti riepilogativi dell'utilizzo del Fondo dell'Istituzione Scolastica comprensivi dei nominativi, attività impegni e orari relativi compensi, non costituisce violazione della normativa vigente sulla privacy, in quanto debitamente applicativa di precise disposizioni contrattuali.

Copia dei prospetti di cui al comma precedente viene consegnata tempestivamente anche alla RSU.

Art. 31 – Natura premiale della retribuzione accessoria

I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono essere espliciti legati a specifici obiettivi attesi e ne dovrà essere possibile la misurazione del grado di raggiungimento.

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale tra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

In caso di mancata corrispondenza il Dirigente Scolastico – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro svolto – dispone la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 30% di quanto previsto inizialmente.

Nel caso che per motivi personali o imprevedibili, per inadempimenti gravi, si rendesse necessario l'avvicendamento nell'incarico di più persone, il compenso previsto sarà ripartito in dodicesimi tra gli stessi.

I compensi a carico del FIS saranno liquidati entro il mese di Agosto 2022 dell'anno scolastico di riferimento a condizione che vi sia la dovuta copertura finanziaria e la rendicontazione delle attività svolte da parte del personale.

Art. 32 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001, il Dirigente Scolastico potrà sospendere, parzialmente o integralmente, l'esecuzione delle previsioni del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il Miglioramento dell'offerta formativa intervenga quando le attività previste sono già svolte, le parti provvedono alla riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessia Maione

Alessia Maione

Per la RSU d'Istituto i sigg.

CIPOLLA CINCIA

Giulivo Ornella

Ornella Giulivo

Sergi Francesca

Sergi Francesca

I Sindacati Territoriali

Casasanta Marina

Casasanta Marina

Posterino Caterina

Posterino Caterina



I.C. " R.FRANCESCHI "
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

istsc_miic89000v - IC Franceschi

Prot. 0004392/U del 13/12/2021 Il.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "R. Franceschi"
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)
Tel. 02/48402046 – fax 02/48490197
email: miic89000v@istruzione.it;
www.icfranceschi.edu.it
C.F.80104370152

**Relazione tecnico – finanziaria alla contrattazione integrativa di istituto
Anno scolastico 2021/2022**

**Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Dott.ssa Stefania PARISI**

- ✦ **Visto** il CCNL 2006/2009;
- ✦ **Visto** il comma 3 sexies dell'art 40 del D. Lgs. n.165/2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche a corredo dei contratti integrativi predispongano una relazione tecnica finanziaria;
- ✦ **Visto** la circolare n. 25 del 19 luglio 2012 emanata dalla Ragioneria Generale dello Stato e contenente lo schema standard della relazione tecnico-finanziaria;
- ✦ **l'ipotesi di Contratto integrativo di Istituto** siglato in data 13.12.2021 concernente i criteri generali per l'impiego delle risorse del fondo dell'istituzione scolastica e degli altri finanziamenti destinati ai compensi accessori del personale;
- ✦ l'organico di diritto per il corrente a.s. 2021/2022;
- ✦ **Vista** la Nota MIUR n. 21503 del 30 settembre 2020 (Assegnazione integrativa al programma annuale 2021 e Comunicazione preventiva del programma Annuale 2022);
- ✦ **Visto** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2016-2018 che a decorrere dall'anno scolastico 2018/2019 istituisce all'art. 40, comma 1, un unico fondo denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" in cui confluiscono le risorse destinate a retribuire gli istituti contrattuali di cui agli artt. 9,30, 33, 47, 62, 84, 86, 87, 104 del CCNL 2006/2009;
- ✦ **Vista** la Nota interna di cui al Prot. n. 3615 del 28.10.2021 relativa ai criteri per la valorizzazione del merito del personale ATA (art. 1 Legge 107);
- ✦ **Vista** la Nota Prot. n. 3330 del 13.10.2021 con la quale questo Ufficio comunica formalmente al Dirigente Scolastico il quantum delle risorse finanziarie disponibili per la contrattazione integrativa di istituto per l'anno scolastico 2021/022 (artt. 7 e 22 CCNL 19.04.2018);
- ✦ **Vista** la Nota Prot. n. 3604 del 27.10.2021 con la quale questo Ufficio trasmette al Dirigente Scolastico stralcio del Piano Annuale delle Attività del personale ATA;



I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

istsc_miic89000v - IC Franceschi

Prot. 0004513/U del 21/12/2021 II.6 - Direttore dei servizi generali e amministrativi DSGA

Di seguito le tabelle riepilogative delle assegnazioni del MOF a.s. 2020/2021

Assegnazione MOF a.s. 2021/2022	
Assegnazione MOF a.s. 2021/2022	Importo Lordo Dipendente
Fondo di Istituto (art. 85 CCNL 29.11.2007 (comprensivo di indennità DSGA)	46.647,71 €
Funzioni Strumentali (art. 33 CCNL 29.11.2007)	4.517,34 €
Incarichi specifici ATA (ART. 47 ccnl 29.11.2007)	3.066,04 €
Ore eccedenti	2.686,39 €
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29.11.2007)	960,36 €
Aree a rischio	1.464,17 €
Valorizzazione	14.931,42 €
Totale	74.273,43 €
Economie a.s. 2021/2022	5.737,19 €
Totale	80.010,62 €

* L'indennità del DSGA è stata calcolata sulla base di n. 137 unità di ruolo (€ 30,00 cadauna) oltre quota fissa per pluralità di punti di erogazione pari ad € 750,00.

Di seguito si indicano le attività e i compensi stabiliti per il personale docente ed ATA gravanti sul MOF

Assegnazione MOF Docenti a.s. 2021/2022	
Assegnazione MOF a.s. 2021/2022	Importo Lordo Dipendente
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88 comma 2 lett. b) CCNL 29.11.2007)	2.686,39 €
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88 comma 2 lett. d) CCNL 29.11.2007)	35.245,00 €
Compensi attribuiti ai collaboratori del DS (art. 88 comma 2 lett. f) CCNL 29.11.2007)	4.375,00 €
Funzioni strumentali al PTOF (ART. 33 ccnl 29.11.2007)	4.517,34 €
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29.11.2007)	960,36 €
Avanzo ed. fisica	1.065,31 €
Aree a rischio	1.464,17 €
Avanzo Aree a rischio	1.550,30 €
Avanzo	105,50 €
Totale	51.969,37 €



I.C. " R.FRANCESCHI "
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

istsc_miic89000v - IC Franceschi

Prot. 0004513/U del 21/12/2021 II.6 - Direttore dei servizi generali e amministrativi DSGA

Assegnazione MOF Personale ATA a.s. 2021/2022	
Assegnazione MOF a.s. 2021/2022	Importo Lordo Dipendente
Compensi DSGA	4.860,00 €
Prestazioni aggiuntive personale ATA (FIS - art. 88 comma 2 lett. e) CCNL 29.11.2021	15.190,82 €
Incarichi specifici ATA	3.501,18 €
Valorizzazione personale ATA	4.489,25 €
Totale	28.041,25 €

Conclusione

Esaminata l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto per l'anno scolastico 2021/2022 predisposta ai sensi dell'art. 40 comma 3ter del D. Lgs. n. 165/2001

- ✚ Accertato che le destinazioni finanziarie al personale docente ed ATA sono conformi alle disposizioni normative ed agli istituti contrattuali vigenti;
- ✚ Verificato che con gli importi stanziati e gli impegni di spesa previsti si assicura il servizio didattico agli alunni, in primis quello curricolare nonché le altre attività formative extracurricolari previste dal PTOF;
- ✚ Considerato che l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità finanziarie per l'a.s. 2021/2022 così come quantificate con Nota prot. n. 21503 del 30.09.2021;
- ✚ Preso atto che le somme impegnate rispecchiano gli indirizzi dettati dal Consiglio di Istituto e dal Collegio dei Docenti per dare supporto a tutte le attività previste nel PTOF per l'anno scolastico 2021/2022

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

ATTESTA

con la presente Relazione Tecnico – Finanziaria che tutti i passaggi che precedono rispettano le norme vigenti e presentano totale copertura finanziaria per come derivante la ripartizione delle spese dalla contrattazione integrativa di istituto.

La presente relazione, a corredo del Contratto Integrativo di Istituto siglato in data 13.12.2021 e adottato unilateralmente dal Dirigente Scolastico, viene redatta al fine di ottenere la certificazione di compatibilità economico – finanziaria da parte dei competenti Revisori dei Conti.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Dott.ssa Stefania Parisi

STEFANIA
PARISI
21.12.2021
12:12:36
GMT+01:00



I.C. " R.FRANCESCHI "
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

istisc_mic89000v - IC Franceschi

Prot. 0004513/U del 21/12/2021 Il.6 - Direttore dei servizi generali e amministrativi DSGA



Ministero dell' Istruzione

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "R. Franceschi"
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)
Tel. 02/48402046 – fax 02/48490197
email: miic89000v@istruzione.it;
www.icfranceschi.edu.it
C.F.80104370152

**Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico
alla contrattazione integrativa 'istituto
a.s. 2021/2022**

Ai Revisori dei Conti
Dott. Paolo Angiolillo (MEF)
Dott. Marco Mannucci (MIUR)

- ✚ **Premesso che** in data 13.12.2021 veniva sottoscritta l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto;
- ✚ **Assodato che** la contrattazione integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai CCNL e con le procedure negoziali da questi previsti;
- ✚ **Visto** l'organico docenti ed ATA per l'anno scolastico 2021/2022 comprensivo dell'organico COVID assegnato dall'USR Lombardia;
- ✚ **Visto che** la Contrattazione Integrativa di Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico - amministrativo, ma uno strumento per rispondere alla realtà dell'Istituto ed agli obiettivi strategici individuati nel PTOF 2022/2025.
- ✚ **Vista** la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;
- ✚ **Vista** la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF (Prot. n. 135 del 11.01.2021);
- ✚ **Vista** la disponibilità finanziaria, determinata sulla base dei parametri di cui alla nota MIUR n. 21503 del 30 settembre 2020 relativa alla comunicazione delle risorse assegnate all'Istituto comprensivo "R. Franceschi" di Trezzano S/N (MI) per il periodo settembre – dicembre 2021 e gennaio – agosto 2022 ed in particolare le voci relative al "Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa" a.s. 2021/2022 nonché alle attività del personale docente e ATA da retribuire con i fondi destinati alla valorizzazione del personale scolastico;



- ✚ Vista la Relazione Tecnico - Finanziaria predisposta dal Direttore dei S. G.A. (Prot. n. 4513 del 21.12.2021);
- ✚ Ritenuto che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegua l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e della crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;

Il Dirigente Scolastico relazione come di seguito

Modulo I
Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto contrattuale ed
autodichiarazione relativa agli adempimenti di legge

Data di sottoscrizione	13 Dicembre 2021
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2021/2022
Composizione della delegazione trattante	Parte pubblica: Prof.ssa Alessia Maione Dirigente Scolastico SNALS Scuola Francesca Sergi CGIL – Scuola Ornella Giulivo (RSA) CGIL – Posterino Caterina UIL – Cipolla Cinzia (RSA)
Soggetti destinatari	Personale docente e Personale Ata
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<u>Titolo primo – Disposizioni generali</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata;▪ Art. 2 – Interpretazione autentica;▪ Art.3 – Modalità dell'Assemblea <u>Titolo secondo - Relazioni e diritti sindacali</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Art. 4 Obiettivi e strumenti▪ Art. 5 Rapporti tra RSU e Dirigente▪ Art. 6 Fasi della contrattazione▪ Art. 7 Informazione e confronto▪ Art. 8 Attività sindacale▪ Art. 9 Assemblea in orario di lavoro▪ Art. 10 Permessi RSU retribuiti e non retribuiti▪ Art. 11 Referendum▪ Art. 12 Determinazione del contingente ex Legge n. 146/1990;



	<ul style="list-style-type: none">▪ Art. 13 Adesione del personale a scioperi e contingenti minimi del personale ATA <p><u>Titolo Terzo – Prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Art. 14 Ore eccedenti personale docente▪ Art. 15 Prestazioni aggiuntive personale ATA▪ Art. 16 Ritardi, recuperi e riposi compensativi <p><u>Titolo Quarto – Trattamento economico accessorio</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Art. 17 Risorse▪ Art. 18 Attività del personale docente retribuito con FIS;▪ Art. 19 Criteri per la suddivisione del Fondo di Istituto▪ Art. 20 Conferimento incarichi▪ Art. 21 Figure di sistema del personale docente▪ Art. 22 Quantificazione attività aggiuntive personale ATA▪ Art. 23 Incarichi specifici ATA Valorizzazione del personale scolastico▪ Art. 24 Valorizzazione del personale scolastico <p><u>Titolo Quinto – Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Art. 25 Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza▪ Art. 26 Il responsabile del sistema di prevenzione e protezione▪ Art. 27 Le figure sensibili▪ Art. 28 Diritto alla disconnessione▪ Art. 29 trasparenza▪ Art. 30 Legge 241/1990 e tutela della privacy▪ Art. 31 Natura premiale della retribuzione accessoria▪ Art. 32 Clausola di salvaguardia finanziaria
<p>Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione:</p>	
<p>Intervento dell'Organo di controllo interno.</p>	<p>In attesa della certificazione dei Revisori dei Conti</p>



Modulo II
Illustrazione delle disposizioni del contratto

Materie	Contenuti	Riferimenti normativi/contrattuali
Relazioni e diritti sindacali	Campo di applicazione, decorrenza, durata, interpretazione autentica. Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto	D. Lgs 165/2001
	Relazioni sindacali all'interno della scuola ed esercizio dei diritti sindacali.	Capo II vigente contratto
Personale docente e ATA	Docenti: utilizzazione docenti in rapporto al PTOF, orario lavoro/riunioni, ore eccedenti, sostituzione colleghi, funzioni strumentali.	Capo IV vigente contratto in conformità con l'art. 40 del D. Lgs 165/2001
	ATA: ore eccedenti, incarichi specifici, prestazioni aggiuntive, sostituzione personale assente	Capo V vigente contratto in conformità con art. 40 del D. Lgs 165/2001
	Formazione	Capo V vigente contratto
	Compensi accessori DSGA	Art 89 CCNL vigente
Trattamento economico accessorio	Risorse utilizzabili, ripartizione delle risorse, liquidazione compensi	Artt. 30, 33, 34, 46, 88 Contratto in conformità con art. 40 del D. Lgs 165/2001
Tutela della salute nell'ambiente di lavoro	Informazione/Formazione dei lavoratori	Art. 72 CCNL
	Referenti sicurezza	Art. 72 CCNL artt. 19,45 e 46 D. Lgs n° 81/2008
	RLS	Art. 73 del CCNL artt. 36 -37 D. Lgs n° 81/2008 artt. 47e 50 D. Lgs n° 81/2008



I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0000174/U del 12/01/2022 II.6.1 - Revisori dei conti

Di seguito le somme che vanno a costituire la disponibilità del MOF per il corrente a.s. 2021/2022 incrementato delle economie degli anni scolastici pregressi di cui al Piano di riparto presente nel SIRGS – sottosistema spese Web.

Totale FIS 2021/2022		€ 46.647,71 +							
Economie FIS 2020/21	€ 2.654,51 +								
di cui ATA	€ 2.654,51 -								
di cui docenti	-								
Assegnazione ARFPAI 2021/2022	€ 1.464,17 +								
Economie ARFPAI 2020/2021	€ 1.550,30 +								
Attività complementari educazione Scuola 2021/2022	€ 960,36 +								
Economie Attività complementari educazione Scuola 2020/2021	€ 1.065,31 +								
Funzioni strumentali (docenti) 2021/2022	€ 4.517,34 +								
Economie Funzioni strumentali 2020/2021	€ 0,00 +								
Incarichi specifici (ATA) 2021/2022	€ 3.066,04 +								
Economie incarichi ATA 2020/2021	€ 435,14 +								
Ore eccedenti docenti 2021/2022	€ 2.686,39 +								
di cui per la Primaria	-								
di cui per la Secondaria	-								
Economie ore eccedenti docenti 2020/2021	-								
VALORIZZAZIONE PERSONALE DELLA SCUOLA	€ 14.931,42 +								
ECONOMIE BONUS Docenti a.s. 2019/2020	€ 31,93 +								
INDENNITA' DSGA	€ 4.860,00 -								
Totale (Fis 2020/21 + economie)	€ 80.010,62								
La presente tenendo conto della elaborazione del piano di riparto presente nel SIRGS del 15.09.2021									
Valorizzazione personale scuola	14.963,35 €								
70% docenti	10.474,10 €								
30% ATA	4.488,90 €								

Si segnala che le risorse rimaste disponibili dagli anni scolastici trascorsi andranno ad incrementare il budget per la contrattazione 2021/2022 senza vincolo originario di destinazione e secondo le finalità definite dalla contrattazione medesima.

Si precisa che la risorsa complessivamente disponibile (pari ad Euro 44.442,22 e comprensivo delle economie di spesa a.s. 2020/2021 e da considerarsi quale lordo dipendente) per la contrattazione integrativa verrà suddivisa tra personale docente e personale ATA nella seguente proporzione:

- 70% al personale docente: **Euro 29.251,40;**
- 30% al personale ATA: **Euro 15.190,82.**

La suddetta ripartizione deriva da esigenze organizzative e didattiche curriculari ed extracurriculari previste dal P.T.O.F. Somme da intendersi tutte lordo dipendente.

Le eventuali economie del FIS per questo anno scolastico 2021/2022 andranno a confluire nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Si precisa che, all'interno del MOF 2021/2022 insiste la voce relativa alla "Valorizzazione del personale scolastico" per un importo pari ad Euro 15.496,02 (derivante dall'assegnazione 2020/2021 pari ad Euro 14.931,42 oltre avanzo a.s. 2020/2021 pari ad Euro 31,93) destinato alla valorizzazione del personale scolastico.

Tale somma viene ripartita secondo la seguente percentuale:

✚ 70% al personale docente: **Euro 10.474,10**;

✚ 30% personale ATA: **Euro 4.488,90**.

Si allega di seguito Tabella riepilogativa relativa alla utilizzazione del MOF assegnato a questa Istituzione Scolastica e ripartito tra personale docente e personale ATA specificandosi che le singole attribuzioni dei compensi gravanti sul MOF sono stati assegnati nel pieno rispetto della normativa vigente e tendono a:

- ✚ promuovere e sostenere lo sviluppo professionale come risorsa fondamentale per la realizzazione e la gestione del PTOF 2022/2025;
- ✚ realizzare progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla Istituzione Scolastica e ottimizzare l'impiego delle risorse umane con attenzione alla dimensione educativa della proposta scolastica;
- ✚ promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento;
- ✚ sviluppare le potenzialità di ciascun alunno: recupero delle situazioni di svantaggio, supporto per alunni con difficoltà specifiche di apprendimento, valorizzazione delle eccellenze, integrazione alunni stranieri e diversamente abili

Tali obiettivi sono conformi con quanto previsto dall'art. 40 del D. Lgs. 165/2001. In attesa della definizione degli strumenti e delle modalità idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, l'accordo prevede comunque la valorizzazione del merito nelle seguenti forme:

- ✚ viene esclusa la distribuzione di incentivi "a pioggia" o in maniera indifferenziata;
- ✚ i progetti realizzati con i fondi contrattuali sono sottoposti a forme di verifica del livello di conseguimento degli obiettivi perseguiti;
- ✚ sono previsti incentivi, che premiano le modalità di lavoro intensificato, nonché l'impegno e il coinvolgimento in attività funzionali alla qualificazione dell'offerta formativa.

Per quanto riguarda l'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS, questa è stata effettuata in sinergia con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi sulla base dei seguenti criteri:

- competenze professionali, in coerenza con gli incarichi funzionali nell'attività programmata;
- disponibilità dichiarata all'assolvimento di incarichi anche al di fuori dell'orario di servizio;
- esperienza acquisita su incarichi simili;
- anzianità di servizio;
- a parità rotazione.

Eventuali competenze professionali (certificazioni, attestati di corsi di formazione e titoli di studio attinenti etc.) devono essere depositati agli atti di ufficio (fascicolo personale).

Le risorse finanziarie in dotazione, saranno utilizzate per la corresponsione dei compensi per attività effettuate in relazione al PTOF ed a ogni altra esigenza legata anche ad eventi non prevedibili al momento della sottoscrizione del presente contratto.

In merito all'attribuzione degli incarichi specifici al personale ATA, su proposta del DSGA, il Dirigente Scolastico stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47 comma 1 lettera b) del CCNL sulla base della comprovata professionalità tecnica e della disponibilità degli interessati.



**Prospetto riepilogativo ripartizione MOF /FIS personale Docente
a.s. 2021/2022**



Assegnazione MOF Docenti a.s. 2021/2022				
Primo Collaboratore DS	100	€ 17,50	€ 1.750,00	1.750,00 €
Secondo Collaboratore DS	100	€ 17,50	€ 1.750,00	1.750,00 €
Terzo Collaboratore DS	50	€ 17,50	€ 875,00	875,00 €
Totale	250			4.375,00 €
Cordinatori plesso				
IV Novembre	50	€ 17,50	€ 875,00	875,00 €
Giacosa infanzia	28	€ 17,50	€ 490,00	490,00 €
Giacosa Primaria	50	€ 17,50	€ 875,00	875,00 €
Rimembranze	35	€ 17,50	€ 612,50	612,50 €
Boschetto primaria	35	€ 17,50	€ 612,50	612,50 €
Scuola Sec. 1 grado "Cucinello"	50	€ 17,50	€ 875,00	875,00 €
Boschetto infanzia	20	€ 17,50	€ 350,00	350,00 €
Totale	268			4.690,00 €
Presidenti di interclasse e intersezione	68	€ 17,50	€ 1.190,00	1.190,00 €
Referenti COVID				
Referente e rapporti ATS	50	€ 17,50	€ 875,00	875,00 €
Referenti COVID	36	€ 17,50	€ 630,00	630,00 €
Totale	86			1.505,00 €
Referente Dipartimento	30	€ 17,50	€ 525,00	525,00 €
Coordinatori di classe	240	€ 17,50	€ 4.200,00	4.200,00 €
Tutor docenti anno di prova	108	€ 17,50	€ 1.890,00	1.890,00 €
Lingua Inglese Sc. Inf.				
referente	2	€ 17,50	€ 35,00	35,00 €
Boschetto	24	€ 17,50	€ 420,00	420,00 €
Giacosa / IV Novembre	72	€ 17,50	€ 1.260,00	1.260,00 €
Totale	98			1.715,00 €
Documentazione scuola infanzia	155	€ 17,50	€ 2.712,50	2.712,50 €
Biblioteca Scuola Prim. Giacosa	24	€ 17,50	€ 420,00	420,00 €
Progetto affettività e sessualità secondaria				
Referente	4	€ 17,50	€ 70,00	70,00 €
Coordinatori	20	€ 17,50	€ 350,00	350,00 €
Totale	24			420,00 €
Autonomia	56	€ 17,50	€ 980,00	980,00 €
GLI	84	€ 17,50	€ 1.470,00	1.470,00 €
Commissione legalità				
Referente	10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €
Componenti	15	€ 17,50	€ 262,50	262,50 €
Totale	25			437,50 €
Nucleo interno di valutazione	45	€ 17,50	€ 787,50	787,50 €
Commissione mensa	12	€ 17,50	€ 210,00	210,00 €



Relazione del Dirigente Scolastico
alla contrattazione integrativa a.s. 2021/2022

Commissione accoglienza					
Infanzia/primaria	6	€ 17,50	€ 105,00	105,00 €	
Secondaria	40	€ 17,50	€ 700,00	700,00 €	
Totale	46			805,00 €	
Commissione Visibilità					
Sito	10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €	
	12	€ 17,50	€ 210,00	210,00 €	
Totale	22			385,00 €	
Coordinamento INVALSI	30	€ 17,50	€ 525,00	525,00 €	
Coord sicurezza	60	€ 17,50	€ 1.050,00	1.050,00 €	
Commissione Raccordo	48	€ 17,50	€ 175,00	840,00 €	
Coord. Ed. Civica	30	€ 17,50	€ 525,00	525,00 €	
Bullismo e cyberbullismo	10	€ 17,50	€ 525,00	175,00 €	
Orientamento	20	€ 17,50	€ 350,00	350,00 €	
BES/DSA	46	€ 17,50	€ 805,00	805,00 €	
Commissione DDI / Digitale					
	90	€ 17,50	€ 1.575,00	1.575,00 €	
Diversabilità	10	€ 17,50	€ 175,00	175,00 €	
Totale	100			1.750,00 €	
Responsabile Registro Elettronico	20	€ 17,50	€ 350,00	350,00 €	
Riordino plessi	4	€ 17,50	€ 70,00	70,00 €	
Responsabili attrezzatura informatica e aule multimediali					
Plesso Concordia	20	€ 17,50	€ 350,00	350,00 €	
Plesso Boschetto / Concordia	30	€ 17,50	€ 350,00	525,00 €	
Plesso Giacosa	15	€ 17,50	€ 350,00	262,50 €	
Plesso IV Novembre	15	€ 17,50	€ 350,00	262,50 €	
Totale	80			1.400,00 €	
Commissione supporto alla diversabilità	16	€ 17,50	€ 280,00	280,00 €	
Progetto In&Out	159	€ 17,50	€ 2.782,50	€ 2.782,50	
Totale ore	2264	Costo orario	17,50 €	Totale	39.620,00 €
Residuo 2021/2022		39.725,50 €			105,50 €



**Prospetto riepilogativo ripartizione MOF /FIS personale ATA
a.s. 2021/2022**

Incarichi Specifici ATA: Euro 3.501,18		
Profilo	Importo	
Assistente Amministrativo	1.200,00 €	
Collaboratore Scolastico	2.301,18 €	
Totale	3.501,18 €	
Incarichi Specifici AA		
	Importo	
Gestione Organi collegiali e relazioni sindacali (tenute verbali, pubblicazioni ecc.)	500,00 €	
Gestione registro infanzia e Primaria	150,00 €	
Sicurezza	150,00 €	
Relazioni con Enti e Uffici amministrativi ministeriali	175,00 €	
Gestione presenze / assenze personale ATA	125,00 €	
Pratiche amministrative e gestione appuntamenti DS e DSGA	50,00 €	
Pratiche tirocinanti	50,00 €	
PagoPa	200,00 €	
Totale	1.200,00 €	
Incarichi Specifici CS		
	Importo	
Importo previsto	2.301,18 €	
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	100,00 €	
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	100,00 €	
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	100,00 €	
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	100,00 €	
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	100,00 €	
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	100,00 €	
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	100,00 €	
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	78,00 €	
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	100,00 €	
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	100,00 €	
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	100,00 €	
Assistenza e igiene studenti diversamente abili	100,00 €	
Cura e pulizia spazi esterni Giacosa Infanzia	160,00 €	
Cura e Pulizia spazi esterni Giacosa Primaria	120,00 €	
Cura e Pulizia spazi esterni Rimembranze	240,00 €	
Cura e Pulizia spazi esterni IV Novembre	120,00 €	
Cura e Pulizia spazi esterni Boschetto infanzia	160,00 €	
Cura e Pulizia spazi esterni Boschetto Primaria	80,00 €	
Gestione centralino plesso centrale	120,00 €	
Gestione materiale COVID (rendicontazione e smistamento plessi)	100,00 €	
Totale	2.278,00 €	
Avanzo	23,18 €	



I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0000174/U del 12/01/2022 Il.6.1 - Revisori dei conti

Relazione del Dirigente Scolastico
alla contrattazione integrativa a.s. 2021/2022

Fondo d'Istituto FIS Personale ATA: Euro 15.190,82			
Profilo	Importo		
Importo previsto	15.190,82 €		
Assistente Amministrativo Euro 14,50 € (Lordo dipendente)	4.300,00 €		
Accantonamento n. 200 ore a recupero	2.900,00 €		
Collaboratore Scolastico 12,50 € (Lordo dipendente)	5.490,82 €		
Accantonamento n. 200 ore a recupero	2.500,00 €		
Totale	15.190,82 €		
FIS Assistenti Amministrativi	Ore	Retribuzione	Importo
Emergenza Covid19 area alunni infanzia e primaria	5	14,50 €	72,50 €
Emergenza Covid19 area alunni secondaria di I grado	5	14,50 €	72,50 €
Gestione pratiche INVALSI	15	14,50 €	217,50 €
Gestione comodato dispositivi elettronici agli alunni	5	14,50 €	72,50 €
Gestione pratiche INPS (novità normative - Passweb)	15	14,50 €	217,50 €
Gestione pratiche INPS (novità normative - Passweb)	15	14,50 €	217,50 €
Gestione pratiche INPS (novità normative - Passweb)	5	14,50 €	72,50 €
Collaborazione DSGA Bilancio e Consuntivo	30	14,50 €	435,00 €
Inventario decennale procedure amministrative	30	14,50 €	435,00 €
Sicurezza	10	14,50 €	145,00 €
Inventario decennale ricognizione in loco	10	14,50 €	145,00 €
Gestione magazzino e approvvigionamento materiale di pulizia MIUR/Fornitori	10	14,50 €	145,00 €
Supporto contabile alla funzione strumentale PON	25	14,50 €	362,50 €
Supporto amministrativo predisposizione atti DSGA	20	14,50 €	290,00 €
PerlaPA	5	14,50 €	72,50 €
PerlaPA	5	14,50 €	72,50 €
Supporto DSGA area gestione ATA Covid	15	14,50 €	217,50 €
Supporto DSGA area gestione ATA Covid	15	14,50 €	217,50 €
Servizio esterno (Posta, Uffici ecc.)	5	14,50 €	72,50 €
Intensificazione lavoro (causa colleghi assenti)	51	14,50 €	739,50 €
Totale compensi	296		4.292,00 €
Avanzo			8,00 €

FIS Collaboratori Scolastici	Ore	Importo	Totale
Attività di fotocopie sede centrale Boschetto primaria	8	12,50 €	100,00 €
Attività di fotocopie sede centrale Boschetto infanzia	8	12,50 €	100,00 €
Attività di fotocopie sede centrale IV Novembre	10	12,50 €	125,00 €
Attività di fotocopie sede centrale Rimembranze	8	12,50 €	100,00 €
Attività di fotocopie sede centrale Gizcosa infanzia	8	12,50 €	100,00 €
Attività di fotocopie sede centrale Gizcosa primaria	10	12,50 €	125,00 €
Attività di fotocopie sede centrale - Urgenze ed esigenze amministrative	12	12,50 €	150,00 €
Intensificazione (colleghi assenti)	215	12,50 €	2.687,50 €
Reperibilità per gestione delle emergenze (anche festivi)	10	12,50 €	125,00 €
Corrispondenza	20	12,50 €	250,00 €
Gestione emergenza Covid (anche controllo green pass su delega DS)	50	12,50 €	625,00 €
Manutenzione interna ai 7 plessi	80	12,50 €	1.000,00 €
Totale compensi	359	12,50 €	5.487,50 €
Avanzo			3,32 €
Valorizzazione ATA 30%		4.488,90 €	
Assistenti Amministrativi		1.346,40 €	
Collaboratori Scolastici		3.141,60 €	
Totale		4.488,00 €	



Conclusioni

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti ed è stata stilata con modalità tali da garantire meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa.

Del resto la contrattazione integrativa d'istituto è stata considerata uno "strumento" dal quale non si può prescindere per valutare la reale situazione dell'istituto di riferimento rispetto agli obiettivi del PTOF. Nel merito dei contenuti, la contrattazione in oggetto rispetta i limiti stabiliti dalla normativa vigente e viene stilata dopo una attenta valutazione delle esigenze esistenti in contraddittorio con le sigle sindacali.

Le attività e gli incarichi per l'a.s. 2021/2022 mirano a promuovere e ad attuare tutte le iniziative utili in un periodo difficile quale quello attuale ponendosi, comunque, in linea con le scelte attuate negli anni precedenti.

Si procederà alla corresponsione dei compensi previsti previa analisi, verifica e valutazione del corretto espletamento dei compiti assegnati ad ogni singolo dipendente.

Trezzano sul Naviglio 12.01.2022

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessia Maione



ALESSIA
MAIONE
12.01.2022
14:50:41
GMT+01:00



I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0000174/U del 12/01/2022 Il.6.1 - Revisori dei conti