



*Ministero dell'Istruzione*

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo "R. Franceschi"  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046 – fax 02/48490197  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)  
C.F.80104370152

**Circolare n. 203**

**Trezzano s/N, 26.04.2021**

**Ai Genitori degli alunni  
dell'Istituto Comprensivo "R. Franceschi"  
Scuola INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1^ GRADO**

**Oggetto: Comunicazione attivazione PagoInRete per i pagamenti telematici delle famiglie verso l'Istituzione Scolastica**

Preso atto della normativa vigente che ne impone l'obbligatorietà, con la presente si informano le famiglie degli alunni che il nostro Istituto ha attivato il servizio **Pago In Rete**, il **sistema dei pagamenti on line** del MIUR che consente alle famiglie di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dalle istituzioni scolastiche per i **diversi servizi erogati**:

- Viaggi di istruzione
- Progetti
- Attività extracurricolari e altri contributi

Le famiglie possono accedere al servizio "PagoInRete" digitando il seguente indirizzo:

<http://www.pagoinrete.istruzione.it>

Oppure dal Link sul sito istituzionale del nostro Istituto: <https://www.icfranceschi.edu.it>

**Per accedere al servizio sono necessari i seguenti passaggi:**

## **1. \*REGISTRAZIONE**

L'accesso al sistema **Pago in Rete** è riservato agli utenti registrati: effettuare la registrazione è semplice e immediato. Gli utenti potranno trovare tutte le indicazioni dettagliate e i passaggi necessari nel manuale utente predisposto dal ministero al link sopra riportato.

***\*I genitori già registrati sul portale <https://www.istruzione.it/iscrizionionline/> NON devono effettuare una nuova registrazione, potendo accedere al servizio con le medesime credenziali utilizzate per l'iscrizione on line del proprio bambino.***

## **DOCUMENTI NECESSARI PER LA REGISTRAZIONE:**

**codice fiscale del genitore, dati del genitore, indirizzo email**

- Accedere al sito <http://www.pagoinrete.istruzione.it>
- Cliccare sul tasto ACCEDI, in alto a destra
- Scegliere di registrarsi come nuovo utente cliccando su Registrati

### **Passaggio 1**

L'utente inserisce il codice fiscale e risponde alla domanda che il sistema gli pone per determinare che non è un automatismo. Prima di indirizzare l'utente alla successiva maschera il sistema effettua un controllo per verificare se l'utente è già registrato su Istanze On Line.

Qualora il sistema segnali la presenza di tale utenza informerà che si potranno utilizzare le stesse credenziali.

Se l'utente non ricorda le credenziali di accesso già utilizzate, potrà seguire i passaggi per il recupero di username e password dimenticati che verranno rimandati all'indirizzo mail indicato nella precedente registrazione.

Nel caso in cui l'utente **non** abbia un'utenza su Istanze On Line, il sistema apre una pagina nella quale è richiesto di inserire i dati necessari alla registrazione.

### **Passaggio 2**

In questo passaggio l'utente inserisce tutti i dati richiesti per il completamento della registrazione al sistema: inserisce i propri dati e dichiara di accettare i termini e le condizioni di adesione al servizio e al trattamento dei dati personali.

**N.B. Il sistema PagoInRete invierà all'indirizzo email di contatto indicato dall'utente (che deve essere lo stesso consegnato in segreteria all'atto della registrazione del figlio/a) le notifiche degli avvisi emessi dalle segreterie e le ricevute dei pagamenti effettuati.**

### **Passaggio 3**

In questo passaggio il sistema richiede all'utente la conferma dei dati inseriti, quindi verifica la completezza e la coerenza dei dati inseriti e apre la pagina relativa al Passaggio 4.

### **Passaggio 4**

Il sistema salva i dati e visualizza all'utente un messaggio di conferma del salvataggio.

Il sistema invia all'utente, all'indirizzo email che ha indicato in fase di registrazione (che deve essere lo stesso consegnato in segreteria all'atto della registrazione del figlio/a), dalla casella [noreply@istruzione.it](mailto:noreply@istruzione.it), una mail con oggetto "Conferma registrazione" per richiedere una conferma dell'indirizzo e successivamente una mail con oggetto "Creazione utenza" con le credenziali per effettuare il primo accesso al sistema PagoInRete (*Username e Password provvisoria*).

### **Verifica indirizzo email di contatto**

Il sistema invia all'indirizzo email di contatto inserito dall'utente un messaggio per la certificazione dell'esistenza dell'indirizzo fornito. L'utente si collega al link contenuto nel messaggio dove il sistema mostra la seguente schermata.

## Invio credenziali di accesso

Una volta certificato l'indirizzo e-mail il sistema invierà all'utente le credenziali per accedere al sistema. Con queste credenziali si accede al sistema (schermata iniziale <http://www.pagoinrete.istruzione.it>, ACCEDI) e si effettua il cambio della password.

Una volta confermato il cambio della password all'utente viene mostrato un messaggio di conferma e il pulsante da attivare per tornare nella sua Area riservata per accedere ai servizi del portale.

L'utente dalla sua Area riservata nel portale del MIUR, per essere abilitato all'uso del servizio, deve fornire il proprio consenso. Il sistema mostra all'utente le condizioni generali d'uso del servizio PagoInRete con la richiesta di leggere l'informativa e di sottoscrivere l'accettazione dei 14 termini.

Questo passaggio è richiesto solo una volta. Dopo aver dato il consenso l'utente potrà accedere a PagoInRete dove potrà visualizzare e gestire gli avvisi telematici intestati ai propri figli.

Accedendo al portale web del MIUR – usando PC, smartphone o tablet – le famiglie possono:

- **visualizzare il quadro complessivo** di tutti gli avvisi telematici intestati ai propri figli, emessi anche da scuole differenti;
- **pagare uno o più avvisi contemporaneamente**, usando i più comuni mezzi di pagamento e scegliendo tra una lista di PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento) quello più conveniente.

Il genitore riceve via e-mail la conferma del pagamento eseguito e può scaricare la ricevuta telematica e/o l'attestazione valida per le eventuali detrazioni fiscali.

Sulle modalità di utilizzo della piattaforma si rimanda alla lettura della documentazione disponibile all'indirizzo:

<https://www.istruzione.it/pagoinrete/>

## ❖ COME PAGARE

Per effettuare un pagamento on line l'utente:

- **seleziona uno o più avvisi telematici** da porre in un carrello dei pagamenti;
- **sceglie tra diversi metodi di pagamento** proposti: carta di credito, addebito in conto e bollettino postale online. In funzione della modalità di pagamento selezionata, il sistema visualizzerà lista dei PSP che permettono tale modalità;
- **seleziona un PSP e procede con il pagamento** inserendo i dati richiesti\* sul sito del PSP

***PagoInRete non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto correntedell'utente***

Si fa presente che per poter iniziare ad utilizzare questo nuovo e obbligatorio sistema di pagamento, è doveroso dare il proprio consenso compilando il modulo "Informativa sul trattamento dei dati" e inviarlo alla casella postale [pagoinrete@icfranceschi.edu.it](mailto:pagoinrete@icfranceschi.edu.it).

La sopra citata mail potrà essere utilizzata anche per inviare problematiche e/o segnalazioni relative ai pagamenti effettuati con questo nuovo sistema.

- Si informa che l'Istituzione Scolastica andrà esclusa da ogni responsabilità per erronei pagamenti/versamenti e non saranno possibili i rimborsi.
- Il Conto Corrente postale non sarà più attivo dal 1.05.2021, per tanto si consiglia di prestare attenzione nel non utilizzarlo più.

### **Assistenza**

Per eventuali problemi, le famiglie hanno a disposizione il seguente numero di assistenza:

080 / 92 67 603

(attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:30)

**Il Dirigente Scolastico**

Dott. Vittorio Ciocca

