



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "R. Franceschi"
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)
Tel. 02/48402046 – fax 02/48490197
email: miic89000v@istruzione.it ;
www.icfranceschi.edu.it
C.F.80104370152

Prot. n. 2674 del 02.09.2021

Al personale docente e ATA dell'I.C. "F. Franceschi"
Trezzano sul Naviglio

Oggetto: Avviso Interno per il conferimento di incarico professionale di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) a.s. 2021/2022 ai sensi del T.U. sulla Sicurezza – D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Premesso che questa Istituzione Scolastica, rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessia Maione – è così composto:

3 plessi scuola dell'infanzia:

- Via Giocosa "Lelio Basso";
- Via Rimembranze "Beltramini";
- Via Annibal Caro "Boschetto"

3 plessi scuola primaria:

- Via Giacosa "Lelio Basso";
- Via IV Novembre "Filippo Turati";
- Via Annibal Caro "R. Franceschi"

1 plesso scuola secondaria di I grado:

- Via Concordia "Cuciniello".

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** il D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. ii;
- **Visto** il D. Lgs. n. 106/2009 "*Disposizioni integrative e correttive del d. lgs. n. 81/2008*";
- **Visto** il D. Lgs. n. 195/2003 che ha specificato e puntualizzato le capacità ed i requisiti professionali della figura del RSPP;
- **Verificata** la necessità di individuare personale esperto in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm., per assumere il ruolo di RSPP;

- **Considerato** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza e di interesse pubblico;
- **Considerata** la necessità di fronteggiare in maniera adeguata l'emergenza epidemiologica da COVID19 in atto nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni promananti a livello ministeriale e regionale;
- **Visto** il D.I. n. 129/2018 e, in particolare, gli artt. 43 e 44 contenenti norme relative a contratti di prestazione d'opera intellettuali con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- **Visto** l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che recita testualmente che *l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno*

Invita

il personale scolastico in indirizzo a voler presentare la propria disponibilità a svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) per la durata di un anno scolastico (a.a. 2021/2022) e per tutti i plessi afferenti questa Istituzione Scolastica.

La domanda dovrà contenere il *curriculum vitae* e apposita autocertificazione sui requisiti e titoli posseduti.

Art. 1 - Requisiti richiesti

Per lo svolgimento delle funzioni del RSPP è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- titoli stabiliti dall'art. 32 commi 2 e 5 del D. Lgs n. 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati dal comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento
- conseguimento della formazione/aggiornamento obbligatoria allo svolgimento dell'incarico;

In sede di valutazione delle candidature presentate, verranno valutati:

- Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP.
- Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;
- Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP;
- Attività di tutor/formatore in materie inerenti alla sicurezza;
- Altri titoli coerenti con il profilo richiesto.

Art. 2 - Compiti richiesti al RSPP

La persona individuata quale R.S.P.P. svolgerà la propria attività in tutte le sedi (plessi) di questa Istituzione Scolastica assolvendo ai compiti di cui ai citati D. Lgs. n. 81/2008 ss.mm., operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, e nello specifico dovrà svolgere i seguenti compiti elencati in via non esaustiva ma integrativa delle novità eventualmente derivanti e già derivate dall'emergenza epidemiologica in corso:

- ✓ individuare i rischi e relativi interventi di messa in sicurezza ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;

- ✓ predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto conforme al D. Lgs. 81/08 e ss.mm., compresa la valutazione del rischio da mancato adeguamento antincendio e la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro e inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- ✓ effettuare e relazionare, con cadenza trimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- ✓ individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- ✓ redigere le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché attivare i sistemi di controllo di tali misure;
- ✓ predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
- ✓ fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- ✓ fornire assistenza per l'individuazione, nomina e collaborazione con tutte le figure sensibili previste dalla normativa;
- ✓ predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- ✓ fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza organizzando e gestendo la riunione annuale con tutti gli addetti al servizio prevenzione e protezione;
- ✓ predisporre, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi e un opuscolo informativo sulle misure di sicurezza e gestione delle emergenze;
- ✓ fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- ✓ fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- ✓ predisporre e verificare la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e di quant'altro prevedono le norme vigenti per ogni sede dell'Istituto, fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;
- ✓ predisporre e verificare l'affissione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e antincendio e dei piani di emergenza all'interno e all'esterno delle scuole;
- ✓ fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- ✓ fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- ✓ fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- ✓ fornire assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;

- ✓ fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- ✓ fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- ✓ fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- ✓ elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli alunni;
- ✓ garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti, e l'aggiornamento;
- ✓ Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR, UST ecc.
- ✓ segnalare al dirigente le novità legislative e tecniche specie con riferimento all'emergenza epidemiologica da COVID19.

Il professionista dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. n. 81/2008 nonché dalla vigente normativa in materia di emergenza epidemiologica da COVID19, impiegando tutto il tempo necessario al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Restano a carico dell'RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. n. 81/2008.

Art. 3 – Valutazione delle domande

Per la valutazione comparativa vengono valutati solo i titoli e le esperienze attinenti alla figura di cui al presente avviso.

I punteggi (massimo 70/70) sono attribuiti secondo le seguenti specifiche:

| Criteri di valutazione | Punti |
|---|--------------|
| Laurea | Max 20 punti |
| Diploma di Istruzione Secondaria Superiore + attestati formativi | Max 10 punti |
| Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP (2 punti per ciascun incarico) | Max 20 punti |
| Esperienza lavorativa in altre P.A. diverse dalle Istituzioni Scolastiche in qualità di RSPP (1 punto per ciascun incarico) | Max 5 punti |
| Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP (1 punto per ciascun incarico) | Max 5 punti |
| Attività di tutor/formatore in materie inerenti alla sicurezza (1 punto per ciascun incarico) | Max 5 punti |
| Altri titoli coerenti con il profilo richiesto | Max 5 punti |

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio secondo una valutazione oggettiva che verrà effettuata da specifica Commissione che verrà successivamente nominata.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e in relazione all'eshaustività in base a quanto richiesto dal presente avviso.

Art. 4 - Compenso per il servizio

Il compenso per il su esposto servizio è stabilito in Euro 1.400,00 (millequattrocento/00) annui lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa e sarà imputato al Bilancio 2021/2022 di questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 - Candidatura

La domanda di disponibilità dovrà essere redatta secondo l'Allegato A alla quale andrà allegata la seguente documentazione:

- Copia fotostatica del Documento d'identità,
- Allegato B: Scheda di autovalutazione sui titoli culturali e professionali posseduti;
- Curriculum vitae in formato europeo contenente i dati relativi ai requisiti culturali e professionali richiesti, e apposita autocertificazione sui requisiti e titoli posseduti.

La domanda di disponibilità, pena l'esclusione, deve pervenire al protocollo di questa Istituzione scolastica tramite invio all'indirizzo PEC miic89000v@pec.istruzione.it entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 13.09.2021.

Art. 6 - Criteri di comparazione

Saranno valutati titoli ed esperienze come da ALLEGATO B A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale l'esperienza pregressa nelle scuole.

Art- 7 – Valutazione delle domande

La Commissione di Valutazione verrà nominata dal Dirigente Scolastico alle ore 12.00 del 13.09.2021.

Art. 8 – Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessia Maione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessia Maione

Alessia Maione