



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "R. Franceschi"

Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)

Tel. 02/48402046 – fax 02/48490197

email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);

[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

C.F.80104370152

Albo online  
Sezione Amministrazione Trasparente  
PON – Digital Board

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – *Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.* Avviso Pubblico Prot. n. 28966 del 6 settembre 2021. Determina a contrarre per acquisto targa ed etichette ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 mediante Ordine di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

CNP: 13.1.2a-fesrpon-lo-2021-415

CUP: J69J21008950006

CIG ZD33538B77

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✚ **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- ✚ **VISTA** la Legge n. 59/1997 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”
- ✚ **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- ✚ **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- ✚ **VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0001013/U del 28/02/2022 VI.1.2 - 13.1.2A - FERSPON-LO-2021\*415 DIGITAL BOARD



- ✚ **VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla Nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- ✚ **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- ✚ **VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014TT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- ✚ **VISTE** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 82 del 04.10.2021 nonché la Delibera n. 18 del 09.09.2021 del Collegio dei Docenti con le quali è stata approvata la partecipazione di questa Istituzione Scolastica alla partecipazione al PON in oggetto;
- ✚ **VISTO** il Regolamento di Istituto adottato dal Collegio Docenti con Delibera n. 34 del 4 novembre 2021 e dal Consiglio di Istituto n. 95 del 16 novembre 2021;
- ✚ **VISTO** il Programma Annuale 2021 in vigore del quale si è provveduto all'accertamento delle somme riconosciute a questa Istituzione Scolastica;
- ✚ **VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 9 del 07.02.2022;
- ✚ **VISTO** il D.I. n. 77/2021 cd. "Decreto Semplificazioni" convertito nella Legge n. 108/2021
- ✚ **VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato con Delibera n. 98 del 16.11.2021 e rivisitato alla luce delle nuove disposizioni di cui al D.L. 77/2021 (Deliberazione n. 98 del 16.11.2021);
- ✚ **VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06.09.2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione";
- ✚ **VISTA** la nota Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02.11.2021 autorizzativa del progetto in oggetto;
- ✚ **VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;
- ✚ **VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'esercizio finanziario 2021 del finanziamento pari ad Euro 56.908,11 ed inserimento del Progetto A3.20 denominato *Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione*;
- ✚ **VISTA** la legge n. 241/1990 recante *Nuove norme sul procedimento amministrativo*;
- ✚ **VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 recante *Codice dei contratti pubblici* come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 (cd. Correttivo);
- ✚ **VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
- ✚ **VISTO** l'art. 36, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle



verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...];

- ✚ **VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] **la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni.** In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;
- ✚ **VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- ✚ **TENUTO CONTO** di quanto previsto dalla Delibera del Consiglio d'Istituto n. 98 del 16.11.2021 con la quale si procede ad una rivisitazione dei poteri negoziali del Dirigente Scolastico in materia di affidamenti diretti alla luce delle nuove soglie previste dal D.L. n. 77/2021 che autorizza tale procedura sino alla soglia di 139.000,00 (sino al 30.06.2023) previo esperimento di indagine di mercato anche mediante la consultazione di elenchi o cataloghi, al fine di selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica “anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- ✚ **TENUTO CONTO** dell'art. 51 D.L. 77/2021 il quale estende le procedure di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) ss.mm.ii. fino alla data del 30.06.2023 consentendo al Dirigente Scolastico di procedere ad affidamento diretto sino alla soglia di Euro 139.000,00 (centotrentanovemila/00);
- ✚ **VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- ✚ **VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. [...]», specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento»;



- ✚ **CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto previa indagine di mercato e/o richiesta di preventivi;
- ✚ **VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
- ✚ **VISTO** l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;
- ✚ **DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, come si evince dal provvedimento protocollo n. 353 del 24.01.2022 con allegato screenshot delle Convenzioni Consip attive alla data del 24.01.2022, recante dichiarazione non utilizzo delle convenzioni quadro Consip S.p.a. ai fini dell'approvvigionamento di beni e servizi;
- ✚ **VISTO** l'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;
- ✚ **VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- ✚ **RITENUTO** che la sottoscritta, Prof.ssa Alessia Maione in qualità di Dirigente Scolastico di questa Istituzione, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in



oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

- ✚ **VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- ✚ **TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- ✚ **VISTE** le norme in materia di informazione e comunicazione contenute nel regolamento UE n. 1303/2013 agli articoli 115,116 e 117, nell'allegato XII del medesimo regolamento che richiama le responsabilità dei beneficiari nell'ambito delle misure di informazione e comunicazione, nonché all'interno del regolamento di esecuzione n. 821/2014 (capo II-artt. 3-5);
- ✚ **VISTA** la legge n. 190/12 (anticorruzione), il D. Lgs n. 33/13 (trasparenza) e il D. Lgs n. 97/16 (revisione e semplificazione di entrambi i precedenti provvedimenti), in merito alle disposizioni nazionali in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- ✚ **VISTO** che l'allegato XII del regolamento UE n. 1303/2013 prevede, tra le altre indicazioni, gli obblighi dei beneficiari in tema di informazione al pubblico sul sostegno finanziario ottenuto dall'UE;
- ✚ **VISTO** il regolamento di esecuzione UE n. 821/2014 recante modalità di applicazione del regolamento UE n. 1303 del 2013 dove in particolare vengono fornite istruzioni per l'utilizzo dell'emblema UE, per l'uso dei colori standard e per la predisposizione di targhe e cartelloni;
- ✚ **DATO ATTO** della necessità di affidare la fornitura di n. 1 (una) Targa pubblicitaria per il PON in oggetto oltre n. 40 etichette da apporre ai beni che verranno acquistati nell'ambito delle attività progettuali;
- ✚ **CONSIDERATO** che il prodotto rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip, ai sensi del decreto legge 7/maggio/2012 n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012 n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica; della legge 24 dicembre 2012 n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015 n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016);
- ✚ **EFFETTUATA** una verifica della possibilità di effettuare acquisti, relativi alla fornitura che si intende acquisire, tramite convenzione Consip da cui è emerso che non esistono convenzioni Consip relativamente alla fornitura che si intende acquisire;
- ✚ **TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4: espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del D. Lgs. 50/2016. Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche. Per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016. Inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario



specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

- ✚ **CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamento ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice degli Appalti, l'Istituzione Scolastica non ha richiesto all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
- ✚ **VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;
- ✚ **CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
- ✚ **CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
- ✚ **VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- ✚ **CONSIDERATA** la possibilità di procedere ad un acquisto tramite ordine diretto;
- ✚ **PRESO ATTO** delle proposte pervenute a seguito di formali richieste di preventivo a n. 2 (due) operatori economici;
- ✚ **CONSIDERATA** la proposta economica dell'operatore More Marketing S.r.L. (ricevuta con Nota Prot. n. 776 del 14.02.2022) quella economicamente più vantaggiosa;
- ✚ **VISTA** la regolarità del DURC in corso di validità al momento del presente decreto;
- ✚ **TENUTO CONTO** che il suddetto operatore non costituisce né l'affidatario uscente, né è stato precedentemente invitato (risultando non affidatario) nel precedente affidamento;
- ✚ **CONSIDERATA** l'obbligatorietà al sostenimento delle spese di pubblicità per la realizzazione del progetto PON - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione il cui valore di spesa compreso nel finanziamento risulta essere massimo di Euro 569,08 (IVA inclusa);
- ✚ **VERIFICATA** la conformità della fornitura a quanto disposto dalla normativa e la disponibilità alla fornitura da parte dell'operatore economico individuato nella ditta More Marketing S.r.L. P.IVA 08342310961;
- ✚ **VISTO** i prodotti in MEPA che la ditta che offre al prezzo di Euro 162,60 IVA esclusa per:

**I.C. " R.FRANCESCHI "**

**C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V**

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0001013/U del 28/02/2022 VI.1.2 - 13.1.2A - FERSPON-LO-2021\*415 DIGITAL BOARD



- n. 4 targhe in alluminio satinato formato A4 decorata con stampa in digitale, con distanziali in acciaio e kit fissaggio (viti e tasselli) oltre manodopera per installazione;
- n. 40 etichette adesive personalizzate su fondo bianco formato 6x4 stampate in quadricromia realizzate in materiale polimerico e intagliate.

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere all'acquisto tramite ordine diretto sul MEPA ai sensi del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e n. 129 del 28 agosto 2018 di: n. 4 targhe in alluminio satinato formato A4 decorata con stampa in digitale, con distanziali in acciaio e kit fissaggio (viti e tasselli e di n. 40 etichette adesive personalizzate al costo totale di Euro 162,60 IVA esclusa presso l'operatore economico More Marketing S.r.L. P.IVA 08342310961 con sede legale in Viale delle Ortensie n. 21/23 Inzago (MI);
- di procedere all'imputazione delle spese sul capitolo A3.20 denominato *Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione* per l'esercizio finanziario 2022 – CUP J69J21008950006;
- Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica come previsto dal D.M. n. 55/2013;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Alessia Maione**



**I.C. " R.FRANCESCHI "**

**C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V**

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0001013/U del 28/02/2022 VI.1.2 - 13.1.2A - FERSPON-LO-2021\*415 DIGITAL BOARD