



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo "R. Franceschi"**

Via Concordia, 2/4 - 20090 Trezzano sul Naviglio (MI)

Tel. 02 48 40 20 46 - Fax 02 48 49 01 97

E-mail: [segreteria@icfranceschi.edu.it](mailto:segreteria@icfranceschi.edu.it) - [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it)

PEC: [miic89000v@pec.istruzione.it](mailto:miic89000v@pec.istruzione.it)

## **CURRICOLO VERTICALE PRIMA LINGUA STRANIERA INGLESE**

*Scuola Secondaria di primo grado  
Classe terza*

**Competenza chiave europea:** *comunicazione nella lingua straniera.*

Comprendere, esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta — comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta in una gamma appropriata di contesti sociali e culturali— istruzione e formazione, lavoro, casa, tempo libero — a seconda dei desideri o delle esigenze individuali.

**Traguardi per lo  
sviluppo delle  
competenze disciplinari**

- L'alunno comprende messaggi orali e scritti relativi ad ambiti familiari.
- Descrive oralmente e per iscritto, in modo abbastanza compless, aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni e interessi.
- Interagisce nella comunicazione; comunica in modo comprensibile, anche con espressioni e frasi memorizzate, in scambi di informazioni complesse e/o di routine.
- Svolge i compiti secondo le indicazioni date in lingua straniera dall'insegnante, chiedendo eventualmente spiegazioni.
- Individua alcuni elementi culturali e coglie rapporti tra forme linguistiche e usi della lingua straniera.

Nuclei fondanti		Conoscenze	Abilità	Contenuti
A	ascoltare e parlare	<p>Funzioni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Invitare ed esprimere delle preferenze.</li> <li>• Decisioni spontanee e offerte.</li> <li>• Dibattere.</li> <li>• Chiedere informazioni.</li> <li>• Conversare alla stazione di polizia.</li> <li>• Conversare al telefono.</li> <li>• Conversare in caso di visita medica.</li> <li>• Descrivere oggetti.</li> <li>• Complimentarsi e esprimere critiche.</li> </ul> <p>Riflessione sulla lingua (grammatica)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• To be going to.</li> <li>• Simple Future.</li> <li>• May/Might.</li> <li>• Periodo ipotetico di primo tipo.</li> <li>• Too/Not enough.</li> <li>• Past Continuous.</li> <li>• Could.</li> <li>• Present Perfect.</li> <li>• Should.</li> <li>• Periodo ipotetico di secondo tipo.</li> <li>• Forma passiva.</li> <li>• Pronomi relativi.</li> <li>• Discorso diretto e indiretto.</li> </ul>	<p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cogliere il punto principale in messaggi e annunci complessi relativi ad aree di interesse quotidiano.</li> </ul> <p>Produzione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interagire in scambi dialogici relativi alla vita quotidiana e agli argomenti presi in esame dando e chiedendo informazioni.</li> <li>• Descrivere i propri vissuti o situazioni di uso comune.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventi importanti e feste</li> <li>• Tecnologia</li> <li>• Ambiente</li> <li>• Programmi televisivi e film</li> <li>• Piccoli reati e malefatte</li> <li>• Professioni</li> <li>• Corpo e malattie</li> <li>• Materiali</li> <li>• Personalità</li> <li>• Argomenti di civiltà</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di lettura</li> <li>• Funzioni e grammatica come sopra</li> </ul>	<p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cogliere la principale funzione comunicativa di un messaggio scritto.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fasi della produzione scritta: pianificazione con mappe o scalette, stesura, auto-correzione.</li> <li>• Funzioni e grammatica come sopra.</li> </ul>	<p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrivere appunti, cartoline, messaggi, lettere, e-mails.</li> <li>• Produrre semplici messaggi e/o testi</li> </ul>	

			scritti su argomenti familiari entro il proprio ambito di interesse.	
--	--	--	--	--

Saperi irrinunciabili al termine della classe terza (obiettivi minimi)

Nuclei fondanti		Conoscenze	Abilità	Contenuti
<b>A</b>	<b>ascoltare e parlare</b>	<p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere semplici istruzioni e descrizioni.</li> <li>• Comprendere semplici espressioni di uso quotidiano pronunciate lentamente.</li> </ul> <p>Produzione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentare se stesso in modo semplice.</li> <li>• Interagire fornendo informazioni attinenti alla sfera personale o agli argomenti trattati.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare tecniche di supporto alla comprensione durante l'ascolto (appunti abbreviazioni, parole-chiave) per cogliere informazioni principali (messaggio, luogo, tempo, personaggi).</li> <li>• Intervenire in una conversazione in modo pertinente e produttivo e rispettando tempi, e argomento.</li> </ul>	<p>Alcuni vocaboli per ciascuno dei seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eventi importanti e feste</li> <li>• tecnologia</li> <li>• ambiente</li> <li>• programmi televisivi e film</li> <li>• piccoli reati e malefatte</li> <li>• professioni</li> <li>• corpo e malattie</li> <li>• materiali</li> <li>• personalità</li> <li>• argomenti di civiltà</li> </ul>
<b>B</b>	<b>leggere</b>	<p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cogliere l'argomento e le informazioni essenziali di un breve messaggio scritto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare tecniche di supporto alla comprensione durante la lettura (sottolineatura delle parole sconosciute o delle parole chiave) per cogliere informazioni principali (messaggio, luogo, tempo, personaggi).</li> </ul>	
<b>C</b>	<b>scrivere</b>	<p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrivere semplici frasi descrittive comprensibili.</li> </ul>		