



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "R. Franceschi"

Via Concordia, 2/4 - 20090 Trezzano sul Naviglio (MI)

Tel. 02 48 40 20 46 - Fax 02 48 49 01 97

E-mail: segreteria@icfranceschi.gov.it - miic89000v@istruzione.it

PEC: miic89000v@pec.istruzione.it

CURRICOLO SECONDA LINGUA STRANIERA FRANCESE

*Scuola Secondaria di primo grado
 Classe terza*

Competenza chiave europea:

Comprendere ed usare espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto.

Sapere presentare se stesso e gli altri.

Essere in grado di fare domande e rispondere su particolari personali come: dove si abita, le persone che si conoscono e le cose possedute.

Interagire in modo semplice, purché l'interlocutore parli lentamente, chiaramente e sia disponibile a collaborare.

Traguardi per lo sviluppo delle competenze disciplinari

- L'alunno comprende messaggi orali o scritti relativi ad ambiti disciplinari.
- Descrive oralmente e per iscritto, in modo appropriato aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.
- Interagisce e comunica in modo corretto, attraverso espressioni e frasi memorizzate, in scambi di informazioni di routine.
- Svolge i compiti secondo le indicazioni date in lingua straniera dall'insegnante, chiedendo, eventualmente, spiegazioni.
- Individua elementi culturali e coglie rapporti tra forme linguistiche ed usi della lingua straniera.
- Sa esprimersi attraverso enunciati sia brevi che non, anche con pause, per cercare i termini adeguati, per pronunciare al meglio le parole a lui familiari durante una conversazione o un colloquio.

Nuclei fondanti		Conoscenze	Abilità	Contenuti
A	ascoltare e parlare	<p><u>FUNZIONI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Parlare al telefono. • Fissare un appuntamento. • Accettare o rifiutare un appuntamento. • Chiedere il permesso / Accordarlo o rifiutarlo. • Dare degli ordini o istruzioni. • Parlare degli alimenti ed esprimere i propri gusti. • Offrire qualcosa a qualcuno/ Accettare / Rifiutare e ringraziare. • Chiedere qualcosa cortesemente. • Chiedere e dare indicazioni stradali, dire dove è ubicato un monumento, un luogo, un edificio. • Parlare dello stato di salute proprio ed altrui. • Chiedere e dare dei consigli. • Esprimere la durata di un'azione, di un avvenimento. • Chiedere e dare gli ingredienti di una ricetta. • Descrivere un luogo. <p><u>RIFLESSIONE SULLA LINGUA (Grammatica):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Il pronome indefinito "ON". • I pronomi personali riflessivi. • Forme "Chez / A...." • Il presente dell'indicativo del verbo impersonale "Falloir". • Il pres. Indicativo dei verbi del 2^ gruppo. 	<p><u>COMPRENSIONE ORALE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cogliere il punto principale in messaggi relativi ad aree di interesse quotidiano. <p><u>PRODUZIONE ORALE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Interagire in scambi dialogici relativi alla vita quotidiana, dando e chiedendo informazioni. • Descrivere con frasi di senso compiuto, sé, la propria famiglia ed i propri vissuti, contesti, luoghi, negozi, particolari itinerari e situazioni del quotidiano. 	<ul style="list-style-type: none"> • Negozi e luoghi pubblici. • Le professioni • Gli alimenti. • La corretta alimentazione. • La spesa alimentare. • Quantità ed imballaggi. • Le malattie. • I mezzi pubblici e privati. • La ricetta di cucina. • Gli utensili di cucina.

		<ul style="list-style-type: none"> • Le espressioni di tempo. • I verbi "Aspettare / Dovere". • Gli articoli partitivi (1) / (2). • Forme femminili irregolari. • La forma negativa "ne...plus" • La forma di cortesia "Vorrei". • Altre particolarità dei verbi del 1^ gruppo. • Forme "Combien de / combien / très / beaucoup / beaucoup de. • Gli avverbi di quantità. • Oui // Si - n'est-ce pas? / Pas du tout. • Il plurale irregolare. • I verbi per indicare la strada. • Verbi "Bere / Scendere. • Le futur Proche. • Aller + infinitif / venir + infinitif. • I verbi "Leggere e Scrivere. • I pronomi relativi. • Gli avverbi di modo o maniera. • Il participio passato • Il passato prossimo. • L'accordo del participio passato. • Verbi "Dormire / Ricevere / Rispondere" 		
B	leggere	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di lettura. • Funzioni e grammatica come sopra 	<p><u>COMPRESIONE SCRITTA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cogliere la principale funzione comunicativa di un messaggio o testo scritto. 	
C	scrivere	<ul style="list-style-type: none"> • Fasi della produzione scritta: pianificazione attraverso canovacci, modelli, esempi, stesura, autocorrezione. • Funzioni e grammatica come sopra. 	<p><u>PRODUZIONE SCRITTA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere testi su argomenti inerenti il lessico noto e le strutture apprese, come messaggi, cartoline, descrizioni, mail, compilare modulistica, lettere amichevoli. 	

Saperi irrinunciabili al termine della classe terza (obiettivi minimi)

Nuclei fondanti		Conoscenze	Abilità	Contenuti
A	ascoltare e parlare	<p><u>COMPRESIONE ORALE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere istruzioni e descrizioni. • Comprendere espressioni di uso quotidiano pronunciate lentamente. <p><u>PRODUZIONE ORALE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentare se stesso, fornendo dettagliate informazioni sull'aspetto fisico e caratteriale. • Interagire fornendo informazioni attinenti alla sfera personale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Applicare tecniche di supporto alla comprensione durante l'ascolto (appunti abbreviazioni, parole-chiave) per cogliere informazioni principali (messaggio, contesto, luogo, tempo, personaggi). • Intervenire in una conversazione in modo pertinente e produttivo e rispettando tempi, turni e argomento. 	<ul style="list-style-type: none"> • I negozi. • I luoghi pubblici. • Le professioni. • Gli alimenti. • La piramide alimentare. • Quantità ed imballaggi. • Le malattie e rimedi. • I mezzi di trasporto privati 7 pubblici. • Le dosi e gli ingredienti della ricetta culinaria.
B	leggere	<p><u>COMPRESIONE SCRITTA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cogliere l'argomento e le informazioni essenziali di un messaggio scritto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Applicare tecniche di supporto alla comprensione durante la lettura (sottolineatura delle parole sconosciute o parole chiave, immagini) per cogliere informazioni principali (messaggio, contesto, luogo, tempo e personaggi) 	
C	scrivere	<p><u>PRODUZIONE SCRITTA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere frasi descrittive semplici, ma corrette. 		