

GOOGLE CLASSROOM

Netiquette per lo studente

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Gli alunni dovranno essere registrati in Google Classroom tramite l'indirizzo Gmail creato dai genitori con l'uso di nome e cognome dell'utente, in modo da essere riconoscibili e dovranno utilizzare lo stesso account per collegarsi a Google Meet.
2. La piattaforma Google Classroom, così come il Registro Elettronico e il sito web della scuola, dovranno essere controllati giornalmente dagli alunni e, per la primaria, anche dai genitori.
3. Tutto il materiale condiviso dai docenti, comprese le videolezioni registrate, è di uso esclusivo della classe e non può essere diffuso in alcun modo.
4. Ciascun alunno dovrà usare il computer e la piattaforma mostrando considerazione e rispetto per compagni e docenti.
5. Tutti i post ed i commenti dovranno essere rispettosi e costruttivi e non dovranno essere, mai e in nessun modo, offensivi nei confronti di chiunque.
6. La chat si usa per scrivere interventi pertinenti, dubbi, domande ma nient'altro. Sono vietati commenti inopportuni e battute, nel rispetto del buon andamento della videolezione.
7. Per chiarimenti o dubbi relativi ad un compito, gli studenti non dovranno utilizzare i post di Classroom ma la messaggistica privata. Gli alunni dovranno descrivere i dubbi in modo chiaro con messaggi brevi e non ripetitivi.
8. Per la visione delle videolezioni, gli alunni dovranno attenersi al calendario pubblicato dai docenti attraverso Google Calendar o file Excel condivisi con la classe.
9. Gli alunni dovranno collegarsi all'orario stabilito dai docenti senza ritardare. Se qualcuno non potesse collegarsi all'orario stabilito dovrà comunicare con un messaggio ai docenti su Classroom.

10. Per partecipare alla videolezione si usa sempre il link di Google Meet creato dal docente e condiviso con almeno 10 minuti di anticipo nella Classroom. In una prima fase gli alunni si collegheranno con video e audio attivati ma successivamente dovranno disattivarli per permettere una maggiore comprensione.
11. Il docente è l'unico utente che durante la videolezione parla con audio attivato. Nel caso di domande di chiarimento e interventi, gli alunni potranno scrivere un messaggio nella chat di Google Meet. Quando il docente terminerà la spiegazione, si dedicherà a chiarire tutti i dubbi chiedendo, se necessario, esplicitamente di parlare ad ognuno degli alunni.
12. È possibile effettuare videolezioni da parte degli insegnanti e degli alunni anche grazie alla funzionalità di presentazione che permette di visualizzare il proprio schermo del pc proiettando power point, mappe e tutto ciò che si desidera.
13. I compiti consegnati in Google Classroom dagli alunni non devono essere inviati nuovamente, salvo diversa indicazione del docente.
14. Gli alunni potranno inviare messaggi tutti i giorni dalle 8 alle 18, esclusi il sabato e i giorni festivi.