

## PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

In relazione alle Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI) del 7 agosto 2020, il nostro Istituto adotterà il Piano per la Didattica Digitale Integrata (DID) nei seguenti casi:

- Un alunno viene posto in quarantena perché risulta essere contatto di caso
- Per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali in condizioni di fragilità certificata e documentata
- La classe viene posta in quarantena
- L'Istituto viene posto in quarantena
- Lockdown nazionale

### Come organizzare la Didattica Digitale Integrata

L'Istituto Comprensivo "Franceschi" ha ripartito nel seguente modo le ore di attività sincrone nei vari plessi:

#### Infanzia

Tutti i docenti delle sezioni provvederanno a caricare in modalità asincrona su classroom, con scansione giornaliera, attività che si riferiscono alla programmazione educativa e didattica, rispettando un'alternanza nelle proposte rispetto ai vari campi d'esperienza e richiamando i piani delle attività delle singole sezioni.

#### Primaria

Classi prime: 2 ore di collegamento giornaliero

10 ore di attività sincrona settimanale suddivisa nel seguente modo:

SETTIMANA	
ITALIANO	2
MATEMATICA	2
STORIA – ED.CIVICA	1
GEOGRAFIA	1
SCIENZE	1
ARTE - MUSICA	1
INGLESE	1
RELIGIONE - ALTERNATIVA	1

Classi seconde, terze, quarte e quinte: 3 ore di collegamento giornaliero

15 ore di attività sincrona settimanale suddivisa nel seguente modo:

ITALIANO	4
MATEMATICA	3
STORIA	1
GEOGRAFIA	1
SCIENZE	1
ARTE - MUSICA	1
ED.CIVICA	1

ED.MOTORIA	1
INGLESE	1
RELIGIONE - ALTERNATIVA	1

Ogni docente provvederà a caricare materiale in modalità asincrona sulla Classroom.

Secondaria di primo grado

Tutte le classi: 3 ore di collegamento giornaliero

15 ore di attività sincrona settimanale suddivisa nel seguente modo:

SETTIMANA A		SETTIMANA B	
ITALIANO – STORIA - GEOGRAFIA	5	ITALIANO – STORIA - GEOGRAFIA	5
MATEMATICA - SCIENZE	3	MATEMATICA - SCIENZE	3
INGLESE	1	INGLESE	2
FRANCESE – SPAGNOLO - TEDESCO	1	FRANCESE – SPAGNOLO - TEDESCO	1
TECNOLOGIA	1	TECNOLOGIA	1
ARTE	1	ARTE	1
MUSICA	1	MUSICA	1
SCIENZE MOTORIE	1	SCIENZE MOTORIE	1
RELIGIONE - ALTERNATIVA	30 min	RELIGIONE - ALTERNATIVA	30 min

I docenti sono tenuti a dedicare le altre ore in attività asincrone, in particolare alla creazione, assegnazione e al monitoraggio dei compiti per le varie discipline.

Per tutti gli ordini di Scuola gli insegnanti di sostegno concorderà con i Team/Cdc di appartenenza le ore da svolgere con la classe e in modalità individualizzata con l'alunno/gli alunni DVA.

Le lezioni on-line rispecchieranno la scansione giornaliera stabilita durante l'anno scolastico.

### **Gli strumenti da utilizzare**

Si utilizzerà il Registro Elettronico per rilevazione delle presenze dei docenti e degli alunni, per le comunicazioni Scuola/Famiglia, per annotare le attività giornaliere.

Sarà utilizzata la piattaforma G-Suite per la Classroom e videoconferenze con Google Meet.

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma G-Suite, su autorizzazione del Dirigente Scolastico, sarà possibile svolgere lezioni on-line mediante:

- MicrosoftTeams

- CiscoWebex
- Zoom
- Skype
- Whatsapp

Saranno create delle cartelle condivise (Infanzia – Primaria – Secondaria) dove sarà possibile caricare materiale da condividere con tutti i docenti dello stesso ordine di Scuola.

### **Metodologie e strumenti per la verifica**

Tutti gli elaborati inviati dai docenti e restituiti dagli alunni vengono automaticamente salvati nel Drive della Classroom.

### **Valutazione**

La valutazione avverrà mediante la correzione dei compiti sulla Classroom e il caricamento dei dati sul Registro elettronico.

### **Alunni con Bisogni Educativi Speciali**

Per gli alunni con legge 104/92 e con legge 170/2010 i punti di riferimento rimangono i rispettivi documenti:

- Piano Educativo Individualizzato(PEI)
- Piano didattico Personalizzato (PDP)

che verranno rimodulati.

### **Regolamento per la Didattica Digitale Integrata (DID)**

Per il Regolamento della Didattica Digitale Integrata si rimanda al documento “Regolamento Piattaforma Google Suite / Google Classroom” pubblicato sul sito internet dell’Istituto.

### **Piano annuale delle attività**

Tutte le attività previste dal Piano annuale (Collegio dei docenti, corsi di formazione, non docenze di team e area, assemblee di classe, consigli di classe, etc.) avverranno in modalità on-line tranne che per quelle fino a sei partecipanti.

## **Comportamenti di prevenzione generale richiesti per la DID**

- Cooperare con diligenza all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione predisposte dal datore di lavoro (DL) per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione in ambienti *indoor* e *outdoor* diversi da quelli di lavoro abituali.
- Non adottare condotte che possano generare rischi per la propria salute e sicurezza o per quella di terzi.
- Individuare, secondo le esigenze connesse alla prestazione stessa o dalla necessità del lavoratore di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative e adottando principi di ragionevolezza, i luoghi di lavoro per l'esecuzione della prestazione lavorativa in *smartworking* rispettando le indicazioni previste dalla presente informativa.
- In ogni caso, evitare luoghi, ambienti, situazioni e circostanze da cui possa derivare un pericolo per la propria salute e sicurezza o per quella di terzi.

Di seguito, le indicazioni che il lavoratore è tenuto ad osservare per prevenire i rischi per la salute e sicurezza legati allo svolgimento della prestazione in modalità di lavoro agile.

### **INDICAZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LAVORATIVA IN AMBIENTI *OUTDOOR***

Nello svolgere l'attività all'aperto si richiama il lavoratore ad adottare un comportamento coscienzioso e prudente, escludendo luoghi che lo esporrebbero a rischi aggiuntivi rispetto a quelli specifici della propria attività svolta in luoghi chiusi.

È opportuno non lavorare con dispositivi elettronici come *tablet* e *smartphone* o similari all'aperto, soprattutto se si nota una diminuzione di visibilità dei caratteri sullo schermo rispetto all'uso in locali al chiuso dovuta alla maggiore luminosità ambientale.

All'aperto inoltre aumenta il rischio di riflessi sullo schermo o di abbagliamento.

Pertanto le attività svolgibili all'aperto sono essenzialmente quelle di lettura di documenti cartacei o comunicazioni telefoniche o tramite servizi VOIP (ad es. Skype).

Fermo restando che va seguito il criterio di ragionevolezza nella scelta del luogo in cui svolgere la prestazione lavorativa, si raccomanda di:

- privilegiare luoghi ombreggiati per ridurre l'esposizione a radiazione solare ultravioletta(UV);
- evitare di esporsi a condizioni meteorologiche sfavorevoli quali caldo o freddo intenso;
- non frequentare aree con presenza di animali incustoditi o aree che non siano adeguatamente mantenute quali ad esempio aree verdi incolte, con degrado ambientale e/o con presenza di rifiuti;

- non svolgere l'attività in un luogo isolato in cui sia difficoltoso richiedere e ricevere soccorso;
- non svolgere l'attività in aree con presenza di sostanze combustibili e infiammabili (vedere capitolo 5);
- non svolgere l'attività in aree in cui non ci sia la possibilità di approvvigionarsi di acqua potabile;
- mettere in atto tutte le precauzioni che consuetamente si adottano svolgendo attività *outdoor* (ad es.: creme contro le punture, antistaminici, abbigliamento adeguato, quanto prescritto dal proprio medico per situazioni personali di maggiore sensibilità, intolleranza, allergia, ecc.), per quanto riguarda i potenziali pericoli da esposizione ad agenti biologici (ad es. morsi, graffi e punture di insetti o altri animali, esposizione ad allergeni pollinici, ecc.).

### **INDICAZIONI RELATIVE AD AMBIENTI *INDOOR* PRIVATI**

Di seguito vengono riportate le principali indicazioni relative ai requisiti igienico-sanitari previsti per i locali privati in cui possono operare i lavoratori destinati a svolgere il lavoro agile.

#### **Raccomandazioni generali per i locali:**

- le attività lavorative non possono essere svolte in locali tecnici o locali non abitabili (ad es. soffitte, seminterrati, rustici, box);
- adeguata disponibilità di servizi igienici e acqua potabile e presenza di impianti a norma (elettrico, termoidraulico, ecc.) adeguatamente mantenuti;
- le superfici interne delle pareti non devono presentare tracce di condensazione permanente (muffe);
- i locali, eccettuati quelli destinati a servizi igienici, disimpegni, corridoi, vani-scala e ripostigli debbono fruire di illuminazione naturale diretta, adeguata alla destinazione d'uso e, a tale scopo, devono avere una superficie finestrata idonea;
- i locali devono essere muniti di impianti di illuminazione artificiale, generale e localizzata, atti a garantire un adeguato comfort visivo agli occupanti.

### **UTILIZZO SICURO DI ATTREZZATURE/DISPOSITIVI DI LAVORO**

Di seguito vengono riportate le principali indicazioni relative ai requisiti e al corretto utilizzo di attrezzature/dispositivi di lavoro, con specifico riferimento a quelle consegnate ai lavoratori destinati a svolgere il lavoro agile: *notebook, tablet e smartphone*.

#### **Indicazioni generali:**

- conservare in luoghi in cui siano facilmente reperibili e consultabili il manuale/istruzioni per l'uso redatte dal fabbricante;
- leggere il manuale/istruzioni per l'uso prima dell'utilizzo dei dispositivi, seguire le indicazioni del costruttore/importatore e tenere a mente le informazioni riguardanti i principi di sicurezza;
- si raccomanda di utilizzare apparecchi elettrici integri, senza parti conduttrici in tensione accessibili (ad es. cavi di alimentazione con danni alla guaina isolante che rendano visibili i conduttori interni), e di interromperne immediatamente l'utilizzo in caso di emissione di scintille, fumo e/o odore di bruciato, provvedendo a spegnere l'apparecchio e disconnettere la spina dalla presa elettrica di alimentazione (se connesse);
- verificare periodicamente che le attrezzature siano integre e correttamente funzionanti, compresi i cavi elettrici e la spina di alimentazione;
- non collegare tra loro dispositivi o accessori incompatibili;
- effettuare la ricarica elettrica da prese di alimentazione integre e attraverso i dispositivi (cavi di collegamento, alimentatori) forniti in dotazione;
- disporre i cavi di alimentazione in modo da minimizzare il pericolo di inciampo;
- spegnere le attrezzature una volta terminati i lavori;
- controllare che tutte le attrezzature/dispositivi siano scollegate/i dall'impianto elettrico quando non utilizzati, specialmente per lunghi periodi;
- si raccomanda di collocare le attrezzature/dispositivi in modo da favorire la loro ventilazione e raffreddamento (non coperti e con le griglie di aerazione non ostruite) e di astenersi dall'uso nel caso di un loro anomalo riscaldamento;
- inserire le spine dei cavi di alimentazione delle attrezzature/dispositivi in prese compatibili (ad es. spine a poli allineati in prese a poli allineati, spine *schuko* in prese *schuko*). Utilizzare la presa solo se ben ancorata al muro e controllare che la spina sia completamente inserita nella presa a garanzia di un contatto certo ed ottimale;
- riporre le attrezzature in luogo sicuro, lontano da fonti di calore o di innesco, evitare di pigiare i cavi e di piegarli in corrispondenza delle giunzioni tra spina e cavo e tra cavo e connettore (la parte che serve per connettere l'attrezzatura al cavo di alimentazione);
- non effettuare operazioni di riparazione e manutenzione fai da te;

- lo schermo dei dispositivi è realizzato in vetro/cristallo e può rompersi in caso di caduta o a seguito di un forte urto. In caso di rottura dello schermo, evitare di toccare le schegge di vetro e non tentare di rimuovere il vetro rotto dal dispositivo; il dispositivo non dovrà essere usato fino a quando non sarà stato riparato;
- le batterie/accumulatori non vanno gettati nel fuoco (potrebbero esplodere), né smontati, tagliati, compressi, piegati, forati, danneggiati, manomessi, immersi o esposti all'acqua o altri liquidi;
- in caso di fuoriuscita di liquido dalle batterie/accumulatori, va evitato il contatto del liquido con la pelle o gli occhi; qualora si verificasse un contatto, la parte colpita va sciacquata immediatamente con abbondante acqua e va consultato un medico;
- segnalare tempestivamente al datore di lavoro eventuali malfunzionamenti, tenendo le attrezzature/dispositivi spenti e scollegati dall'impianto elettrico;
- è opportuno fare periodicamente delle brevi pause per distogliere la vista dallo schermo e sgranchirsi le gambe;
- è bene cambiare spesso posizione durante il lavoro anche sfruttando le caratteristiche di estrema maneggevolezza di *tablet* e *smartphone*, tenendo presente la possibilità di alternare la posizione eretta con quella seduta;
- prima di iniziare a lavorare, orientare lo schermo verificando che la posizione rispetto alle fonti di luce naturale e artificiale sia tale da non creare riflessi fastidiosi (come ad es. nel caso in cui l'operatore sia posizionato con le spalle rivolte ad una finestra non adeguatamente schermata o sotto un punto luce a soffitto) o abbagliamenti (ades. evitare di sedersi di fronte ad una finestra non adeguatamente schermata);
- in una situazione corretta lo schermo è posto perpendicolarmente rispetto alla finestra e ad una distanza tale da evitare riflessi e abbagliamenti;
- i *notebook*, *tablet* e *smartphone* hanno uno schermo con una superficie molto riflettente (schermi lucidi o *glossy*) per garantire una resa ottimale dei colori; tenere presente che l'utilizzo di tali schermi può causare affaticamento visivo e pertanto:
  - regolare la luminosità e il contrasto sullo schermo in modo ottimale;
  - durante la lettura, distogliere spesso lo sguardo dallo schermo per fissare oggetti lontani, così come si fa quando si lavora normalmente al computer fisso;
  - in tutti i casi in cui i caratteri sullo schermo del dispositivo mobile siano troppo piccoli, è importante ingrandire i caratteri a schermo e utilizzare la funzione zoom per non affaticare gli occhi;
  - non lavorare mai al buio.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda al documento **INFORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL LAVORO AGILE AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 1, L. 81/2017**