



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Istituto Comprensivo "R. Franceschi"**

Via Concordia, 2/4 - 20090 Trezzano sul Naviglio (MI)

Tel. 02 48 40 20 46 - Fax 02 48 49 01 97

E-mail: [segreteria@icfranceschi.edu.it](mailto:segreteria@icfranceschi.edu.it)

Circ. 7

Trezzano s/N,09/09/2020

A tutti I genitori

A tutti I docenti

A tutto il personale ATA

**Scuola Primaria**

**Oggetto:** Principali disposizioni ripresa attività scolastiche

## **MISURE DI IGIENE E PREVENZIONE**

### **Condizioni per accedere alla Scuola**

La preconditione per la presenza a scuola dei bambini, dei genitori o degli adulti accompagnatori è: – l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti; – non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; – non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni. **La temperatura corporea dei bambini, anche se è responsabilità dei genitori l'auto-monitoraggio sarà rilevata a campione (Del. Consiglio d'istituto del 03/09/2020)**

### **Accesso ai locali scolastici durante l'emergenza sanitaria**

Fino al perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19 l'accesso di genitori è vietato altri soggetti esterni (manutentori, specialisti ecc.) autorizzato dal Dirigente Scolastico, dal responsabile di plesso o dal referente per l'emergenza sanitaria. L'accesso agli uffici di segreteria è possibile negli orari di apertura al pubblico.

I colloqui con il dirigente scolastico possono avvenire solo su appuntamento. All'ingresso il collaboratore scolastico rileverà la temperatura corporea dell'utenza esterna tramite idonea strumentazione che garantisca l'adeguato distanziamento interpersonale. Per i visitatori ammessi, registrerà inoltre i dati anagrafici (nome, cognome), il recapito telefonico, la data di accesso e il tempo e il luogo di permanenza. È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche, l'utilizzo di mascherina e osservare le norme sul distanziamento.

### **Orario lezioni**

Le lezioni mattutine iniziano secondo gli orari indicati per ciascuna classe. Tra le 12.30 e le 14.30 si svolgono la mensa e l'intervallo.

## **Ingresso Alunni**

Gli ingressi sono scaglionati come da prospetto pubblicato sul sito. Gli alunni entrano a scuola e sono accolti all'ingresso dal personale della scuola per raggiungere le aule secondo percorsi stabiliti. I genitori accompagnano gli alunni fino ai cancelli di ingresso. Per motivi di sicurezza, all'esterno dell'edificio i genitori dovranno rispettare le norme sul distanziamento ed evitare assembramenti. In casi eccezionali (es. alunni con protesi gessate, ecc.) e previa richiesta scritta al DS (o a suo delegato), potrà essere consentito ai genitori di accompagnare i propri figli in orario diversificato. Per consentire il regolare svolgimento dell'attività didattica, i genitori sono tenuti a rispettare in modo puntuale gli orari di ingresso. I genitori che occasionalmente giungono a scuola dopo l'orario fissato a causa di qualche imprevisto eviteranno di lasciare i bambini da soli davanti al cancello di ingresso della scuola e li consegneranno al personale ausiliario, all'esterno dell'edificio, che provvederà ad accompagnarli in classe.

In tutti i casi in cui i signori genitori fossero costretti a portare i figli a scuola in ritardo (per improrogabili esigenze familiari, ovvero per visite mediche programmate), dovranno compilare l'apposita sezione del diario per l'ingresso posticipato. In caso di ingressi posticipati, i genitori non potranno accedere all'edificio, ma dovranno attendere all'ingresso il personale ausiliario, che provvederà a far firmare il registro degli ingressi e ad accogliere l'alunno. Il genitore dovrà essere munito di mascherina. Si raccomanda ai genitori di informare preventivamente dell'ingresso posticipato gli insegnanti anche per consentire di includere il bambino tra coloro che devono pranzare a scuola.

## **Uscita Alunni**

Gli alunni che eccezionalmente non usufruiscono del servizio mensa escono alle ore **12.30** e dovranno fare rientro e raggiungere il proprio gruppo per le attività pomeridiane alle **14.30**, sotto la vigilanza delle collaboratrici scolastiche. Gli alunni sono accompagnati fino all'uscita dal docente in servizio e affidati al genitore (o al suo delegato). I genitori (ovvero la persona da loro delegata) hanno la responsabilità di attendere i propri figli all'uscita da scuola. Essi aspetteranno i bambini negli spazi antistanti i vari cancelli di uscita, senza ostruire il passaggio per agevolare il deflusso degli alunni. Anche durante l'uscita i genitori dovranno rispettare le norme sul distanziamento ed evitare assembramenti.

Per delegare altre persone a ritirare i propri figli da scuola, i genitori devono preventivamente compilare il modulo/delega disponibile presso ogni sede scolastica, avendo cura di informare la persona delegata che il personale scolastico potrà chiedere di esibire il documento di identità. Nei casi uscita anticipata per periodi di durata medio/lunga (es. per terapie mediche prolungate), i genitori formalizzeranno al DS (o suo delegato) una richiesta motivata e documentata che – se accolta – verrà vidimata e consentirà ai genitori di non compilare ogni volta la richiesta di uscita anticipata.

## **Rapporti Scuola – Famiglia**

### **Diario e materiale scolastico**

Il materiale scolastico a uso personale (libri, quaderni, ecc.) deve essere tenuto con ordine e cura. Il diario dovrà essere sempre portato a scuola ed utilizzato unicamente come strumento scolastico per annotare i compiti, le comunicazioni scuola-famiglia. I genitori avranno cura di controllare regolarmente il diario, firmando le eventuali comunicazioni. Essi provvederanno inoltre a fornire ai propri figli materiali ed attrezzature necessarie per l'attività scolastica, non sarà concesso lo scambio di materiale tra gli alunni. Tutto il materiale dovrà essere riportato a casa avendo cura di non lasciare nulla in classe al termine delle lezioni.

## **Utilizzo della mascherina chirurgica**

Gli alunni devono avere sempre con sé la mascherina chirurgica( si consiglia di portarne una di scorta). Fino a nuove disposizioni, l'utilizzo della mascherina è obbligatorio in situazioni di movimento e, con le dovute eccezioni (pausa pasto e attività fisica), in tutte le situazioni nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto. È importante che i genitori preparino e favoriscano un allenamento preventivo all'utilizzo della mascherina.

## **Attività Motoria :**

### **Assenze**

I docenti annotano quotidianamente sul registro le presenze degli alunni. Nei casi di assenza programmata o prolungata, non dovuta a malattia, i genitori avranno cura di avvertire preventivamente le insegnanti. I genitori dell'alunno devono altresì comunicare tempestivamente alla scuola l'assenza scolastica per motivi di salute. Nel caso un alunno sia rimasto assente con temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o con un sintomo compatibile con COVID-19, la famiglia dovrà attenersi alle Indicazioni operative per gestione di casi e focolai da Sars-CoV2 nelle scuole. Per le assenze di diversa causa, i genitori produrranno al momento del rientro apposito modulo con la motivazione dell'assenza e la dichiarazione di essersi attenuti alle indicazioni del pediatra.

La vigente normativa sanitaria della regione Lombardia non prevede certificato medico per il rientro a scuola.

E' specificamente prevista la autocertificazione da parte del Genitore o Tutore del minore. (vedi modulo allegato)

Tenuto presente che la diagnosi di infezione da Sars-COV2 non può essere formalizzata clinicamente, per il rientro a scuola è discriminante un esito biologico diretto(tampone) In caso di segnalazione di un alunno (da parte del Pediatra) per sintomatologia sospetta sarà effettuata un'attestazione di prescrizione dell'esito negativo del test.

### **Alunno positivo al Covid-19 o alunno “contatto stretto” di persona positiva**

I genitori dovranno dare comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui l'alunno sia risultato positivo al COVID-19 o risulti contatto stretto di un caso confermato COVID-19.

### **Riammissione alunni con sospetta infezione da Covid-19**

Gli alunni risultati positivi all'infezione da COVID-19 potranno essere riammessi solo a seguito di certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), l'alunno rimarrà a casa fino a guarigione clinica, seguendo le indicazioni del Pediatra o del Medico di medicina generale che redigerà una attestazione che il bambino può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

## **Malore degli allievi**

In caso di malore di un bambino durante l'orario scolastico, la scuola avverte il genitore per farlo uscire anticipatamente. Nel caso il bambino dovesse manifestare una sintomatologia compatibile con infezione da SARS-CoV2 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite, febbre), verrà immediatamente attivata la procedura per la "Gestione di persona sintomatica" (isolamento in attesa dell'arrivo dei genitori, uso di mascherina chirurgica, raccordo con le Autorità Sanitarie Locali -ATS). I genitori, dal canto loro, provvederanno a ricordarsi immediatamente con il pediatra o con il medico di medicina generale. Il Referente per l'emergenza comunicherà tempestivamente il caso anche all'Agenzia di Tutela della Salute territorialmente competente la quale fornirà, a seguito dell'eventuale segnalazione da parte del pediatra, le opportune indicazioni alla scuola e alla famiglia interessata (Ordinanza regionale 596 del 13/8/2020).

Per la gestione di casi sospetti, troveranno applicazione le Indicazioni operative per gestione di casi e focolai da Sars-CoV2 nelle scuole.

## **Comunicazioni**

La comunicazione tra docenti e genitori è essenziale per raggiungere le comuni finalità formative degli alunni. Nella scuola primaria ciascun docente informa le famiglie riguardo al profitto e al comportamento, attraverso il Registro elettronico ed il diario, sui quali sono annotate le eventuali note disciplinari e ogni altro tipo di comunicazione ritenuta utile.

## **Colloqui con gli insegnanti**

Gli insegnanti incontrano i genitori in occasione dei ricevimenti generali e nei colloqui individuali fuori dell'orario scolastico. Fino a nuove disposizioni, i colloqui potranno avvenire solo su appuntamento e potranno svolgersi anche attraverso soluzioni digitali, non in presenza con l'utenza. In caso di colloquio in presenza il genitore sarà sottoposto a misurazione della temperatura corporea, dovrà indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro. Per ragioni di sicurezza e per motivi di opportunità, i bambini non possono partecipare alle riunioni o ai colloqui rivolti ai genitori: i collaboratori scolastici inviteranno il genitore a rispettare la disposizione. Se eccezionalmente ammesso al colloquio, il minore dovrà essere vigilato direttamente dal genitore.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Vittorio Ciocca

